



**A P R O B**

**PREȘEDINTELE COMITETULUI JUDEȚEAN  
PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ SATU MARE**

*Prefect,*

**RADU BUD**



**AVIZAT**

**ȘEFUL INSPECTORATULUI PENTRU SITUAȚII DE  
URGENȚĂ „SOMEȘ” AL JUDEȚULUI SATU MARE**

*Colonel,*

**DIMA NICOLAE**



## **P L A N U L**

***DE PREGĂTIRE ÎN DOMENIUL  
SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ  
ÎN JUDEȚUL SATU MARE***

***ÎN ANUL 2017***



**- SATU MARE 2017 -**

## CUPRINS

<b>I. Baza legală .....</b>	pag	4
<b>II. Obiectivele pregătirii în domeniul situațiilor de urgență.....</b>	pag	5
- obiective generale;		
- obiective specifice;		
<b>III. Planificarea pregătirii pe niveluri de competență, structuri funcționale și categorii de personal.....</b>	pag	6
<b>IV. Planificarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență prin exerciții, concursuri de specialitate.....</b>	pag	6
<b>V. Organizarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență.....</b>	pag	6
- Pregătirea reprezentanții instituțiilor prefectului și personalului cu funcții de conducere din administrația publică locală		
- Pregătirea membrilor comitetelor județene și locale pentru situații de urgență, personalul centrelor operative și celulelor de urgență, inspectorii de protecție civilă, cadrele tehnice cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, personalul de specialitate cu atribuții în domeniile apărării împotriva incendiilor și protecției civile, precum și personalul serviciilor publice voluntare și serviciilor private pentru situații de urgență		
- Pregătirea în unități de învățământ și instituții de învățământ (copii, elevi, studenți)		
<b>VI. Documente de evidență.....</b>	pag	8
<b>VI. 1 Evidența participării la activitățile de pregătire .....</b>	pag	8
- Organizate la Centrul Național de Perfecționare a Pregătirii pentru Managementul Situațiilor de Urgență – Ciolpani		
- Organizate la Centrul Zonal de Pregătire de Protecție Civilă Cluj-Napoca		
- Organizate la Inspectoratul pentru Situații de Urgență „SOMEȘ” Satu Mare		
<b>VI. 2 Evidența furnizorilor autorizați potrivit legii, care organizează programe de formare profesională în ocupații din domeniul reglementat de IGSU.....</b>	pag	8
<b>VII. Temele obligatorii.....</b>	pag	8
- Privind pregătirea serviciilor voluntare și serviciilor private pentru situații de urgență.....		
- Privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a preșcolarilor, elevilor din învățământul primar, gimnazial, liceal și superior.....		
<b>VIII. Evidența și evaluarea pregătirii. ....</b>	pag	9
<b>IX. Asigurarea logistică și financiară.....</b>	pag	11

**Anexe:**

<b>Anexa nr. 1</b>	Planificarea pregătirii pe niveluri de competență, structuri funcționale și categorii de personal.	8	file
<b>Anexa nr. 2</b>	Planificarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență prin antrenamente, exerciții și concursuri de specialitate.	2	file
<b>Anexa nr. 3</b>	Tematica orientativă și modalitățile de realizare a pregătirii în domeniul situațiilor de urgență în unități și instituții de învățământ.	7	file
<b>Anexa nr. 4</b>	Evidența participării la pregătire.	11	file
<b>Anexa nr. 5</b>	Temele orientative privind pregătirea serviciilor voluntare pentru situații de urgență pe anul 2017.	4	file
<b>Anexa nr. 6</b>	Temele orientative privind pregătirea serviciilor private pentru situații de urgență pe anul 2017.	3	file

**I. BAZA LEGALĂ**

- *Legea nr. 481/2004, privind protecția civilă, modificată și completată prin Legea nr. 212/2006;*
- *Legea nr. 307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea nr. 340/2004, privind prefectul și instituția prefectului, modificată prin Ordonanța de Urgență nr. 179/2005;*
- *Legea nr. 446/2006, privind pregătirea populației pentru apărare, modificata cu Legea 128/2012;*
- *Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 21/2004, privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, aprobată cu modificările și completările ulterioare;*
- *Ordin nr. 89/2013, privind aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, pregătire și desfășurare a activității de prevenire a situațiilor de urgență executate de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și structurile subordonate;*
- *Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr.712/2005, privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, modificat și completat prin Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr.786/2005;*
- *Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr.96/2016, pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea Serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență;*
- *Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 160/2007 pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, desfășurare și finalizare a activității de prevenire a situațiilor de urgență prestate de serviciile voluntare și private pentru situații de urgență;*
- *Ordinul Inspectorului General nr. 201/10.01.2017 privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a reprezentanților instituțiilor prefectului și a personalului cu funcții de conducere și atribuții în domeniul situațiilor de urgență din administrația publică locală, servicii descentralizate și deconcentrate în anul 2017;*
- *Graficul cursurilor care se desfășoară la Centrul Național de Perfecționare a Pregătirii pentru Managementul Situațiilor de Urgență Ciolpani nr. 4809945 din 08.12.2016 care modifică Planificarea numerică a personalului de specialitate la cursurile de formare profesională a adulților organizate în anul de pregătire 01.10.2016 – 30.09.2017 la Centrul Național de Perfecționare a Pregătirii pentru Managementul Situațiilor de Urgență Ciolpani nr. 59083 din 13.09.2016 ;*
- *Legea educației naționale nr. 1 din 2011, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Protocolul privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a copiilor, elevilor și studenților din învățământul național preuniversitar și superior, nr. 62170 din 16.07.2013/9647 din 08.07.2013.*

## II. OBIECTIVELE PREGĂTIRII ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ

### • OBIECTIVE PRINCIPALE

Perfecționarea și specializarea comitetului județean și comitetelor locale pentru situații de urgență, centrelor operative, celulelor de urgență, a personalului de specialitate cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență, serviciilor voluntare și serviciilor private pentru situații de urgență, pentru a fi în măsură să participe la prevenirea, limitarea și înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență, situațiilor de protecție civilă, produse pe timp de pace sau război și la misiuni umanitare.

Cunoașterea caracteristicilor și formelor de manifestare a riscurilor, realizarea în timp scurt, în mod organizat și printr-o concepție unică, a măsurilor necesare, credibile, realiste și adecvate de protecție a populației în cazul apariției situațiilor de urgență, în scopul eliminării sau limitării pierderilor de vieți omenești, valorilor materiale și protecția mediului.

Apropierea activității preventive de cetățean și comunitate prin impunerea competență și profesionalismului a unor standarde ridicate de cunoaștere și aplicare a legii de către factorii responsabili și cetățeni, creșterea ponderii educației preventive desfășurate în rândul acestora, angrenarea în mai mare măsură a populației, comunităților și factorilor responsabili la realizarea unui grad ridicat de autoprotecție care, evident, duce la îmbunătățirea nivelului de protecție a vieții și proprietății.

### • OBIECTIVE SPECIFICE

Optimizarea organizării activității de planificare și desfășurare a pregătirii pentru răspuns, în cazul situațiilor de urgență, a *Inspectoratului pentru Situații de Urgență "SOMEȘ" al județului Satu Mare* și a subunităților de intervenție subordonate, în concordanță cu prevederile legislației în vigoare.

Organizarea, desfășurarea și conducerea activităților de prevenire a situațiilor de urgență.

Aplicarea în practică a legislației ce reglementează acest domeniu de activitate.

Angajarea resurselor materiale necesare, conform calculului de fundamentare, îmbunătățirea continuă a înzestrării.

Folosirea unor proceduri viabile, de intervenție operativă în cazul producerii unor situații de urgență.

Cunoașterea formelor de manifestare a principalelor tipuri de risc, a măsurilor de protecție, precum și a modului de acțiune și comportare în situația producerii lor.

Formarea și dezvoltarea abilităților privind modul de comportare și acțiune în perioada premergătoare, pe timpul manifestării și pentru limitarea/înlăturarea efectelor situațiilor de urgență.

Salvarea de vieți omenești prin intervenție operativă și profesionalism în caz de situații de urgență.

Crearea unui sistem integrat de răspuns la situațiile de urgență prin organizarea din timp a comunităților locale din zonele de risc pentru gestionarea situațiilor de urgență.

Creșterea calității vieții prin reducerea pagubelor produse ca urmare a manifestării situațiilor de urgență.

Diminuarea impactului factorilor distructivi prin asigurarea unui management adecvat de înștiințare, alarmare și la nevoie, evacuare a populației din zonele de risc.

Creșterea rolului autorităților administrației publice locale, prin descentralizarea deciziei și răspunderii și optimizarea capacității de autoprotecție și răspuns în caz de situații de urgență.

Utilizarea adecvată a resurselor pentru realizarea, întreținerea și exploatarea infrastructurilor și a măsurilor de prevenire, intervenție și reabilitare a zonelor afectate.

Menținerea unor activități economice minimale și asigurarea supraviețuirii populației în zonele grav afectate.

Întocmirea sau actualizarea documentelor operative și de conducere potrivit ordinilor și dispozițiilor în vigoare.

Organizarea și verificarea executării pregătirii personalului din serviciile voluntare și private pentru situații de urgență precum și a salariaților conform reglementărilor existente.

Îndrumarea și sprijinirea desfășurării pregătirii de protecție civilă și apărarea împotriva incendiilor în instituțiile de învățământ.

Alocarea în bugetul local a fondurilor necesare pentru pregătirea în domeniul situațiilor de urgență.

Pregătirea și participarea la concursurile profesionale cu serviciile voluntare și private, precum și desfășurarea de acțiuni educative cu cercurile tehnico-aplicative din școli.

Educația preventivă a populației cu privire la pericolele la care este expusă, măsurile de protecție ce trebuie îndeplinite, obligațiile ce îi revin și modul de acțiune pe timpul situației de urgență.

Verificarea formării personalului de specialitate cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență de către unitățile abilitate, în condițiile legii, precum și a certificării competenței profesionale a acestora.

Pregătirea în domeniul situațiilor de urgență în anul 2017 vizează scăderea numărului de incendii la locuințe, gospodăriile populației și reducerea victimelor din rândul copiilor, precum și derularea campaniilor naționale de informare și educare preventivă: „Mai bine previi, decât să nu fii!”, „Nu tremur la cutremur”, „F.O.C. – Flăcările Omoară Copii”, „RISC – siguranța nu e un joc de noroc”.

### **III. PLANIFICAREA PREGĂTIRII PE NIVELURI DE COMPETENȚĂ, STRUCTURI FUNCȚIONALE ȘI CATEGORII DE PERSONAL ESTE PREVĂZUTĂ ÎN ANEXA NUMĂRUL 1.**

### **IV. PLANIFICAREA PREGĂTIRII ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ PRIN ANTRENAMENTE, EXERCITII ȘI CONCURSURI DE SPECIALITATE ESTE PREVĂZUTĂ ÎN ANEXA NUMĂRUL 2.**

### **V. ORGANIZAREA PREGĂTIRII ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ**

Pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a comitetului județean și comitetelor locale pentru situații de urgență, centrelor operative, celulelor de urgență, a personalului de specialitate cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență, serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență, se va organiza și desfășura de către președinții comitetelor pentru situații de urgență, inspectorul șef al inspectoratului pentru situații de urgență județean și conducătorii instituțiilor și operatorilor economici.

Având în vedere constituirea sistemului integrat de management al situațiilor de urgență, statuat în actele normative în vigoare, în funcție de categoriile de personal și domeniul de responsabilitate pregătirea în domeniul situațiilor de urgență va fi structurată, astfel:

1. *Pregătirea reprezentanților instituției prefectului și a personalului de conducere din administrația publică locală.*
2. *Pregătirea membrilor comitetului județean și a comitetelor locale pentru situații de urgență, a personalului centrelor operative și celulelor de urgență, a inspectorilor de protecție civilă, a cadrelor tehnice cu atribuții în domeniile apărării împotriva incendiilor și protecției civile, precum și a personalului serviciilor publice voluntare și serviciilor private pentru situații de urgență.*
3. *Pregătirea în unități și instituții de învățământ (Anexa numărul 3).*

În anul 2017, la stabilirea bugetelor de timp alocate pregătirii se va avea în vedere ca lunile **decembrie și ianuarie**, să fie utilizate pentru finalizarea diagnozei necesarului de instruit, întocmirea documentelor de planificare, evaluare și organizarea următorului an de pregătire.

Anul de pregătire va începe la **03.01.2017** și se va încheia la **29.12.2017**, fiind precedat de activități menite să asigure condiții pentru începerea acestuia.

**5.1 Pregătirea reprezentanților instituției prefectului și a personalului cu funcții de conducere din administrația publică locală**, se va realiza în baza planificării întocmite de Inspectoratul pentru Situații de Urgență “SOMEȘ” al județului Satu Mare, în conformitate cu prevederile **Ordinului Inspectorului General nr. 201/10.01.2017 privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a reprezentanților instituțiilor prefectului și a personalului cu funcții de conducere și atribuții în domeniul situațiilor de urgență din administrația publică locală, servicii descentralizate și deconcentrate în anul 2017**, precum și ale **Graficului cursurilor care se desfășoară la Centrul Național de Perfecționare a Pregătirii pentru Managementul Situațiilor de Urgență Ciolpani nr. 4809945 din 08.12.2016 care modifică Planificarea numerică a personalului de specialitate la cursurile de formare profesională a adulților organizate în anul de pregătire 01.10.2016 – 30.09.2017 la Centrul Național de Perfecționare a Pregătirii pentru Managementul Situațiilor de Urgență Ciolpani nr. 590083 din 13.09.2016**.

**5.2 Pregătirea personalului nominalizat la punctul nr. 2** se va realiza prin programe de formare profesională a adulților organizate de furnizori autorizați pe baza standardelor operaționale ocupaționale elaborate și aprobate potrivit legii pentru ocupațiile din domeniul reglementat de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, prin cursuri organizate la Centrul Național de Perfecționare a Pregătirii pentru Managementul Situațiilor de Urgență și prin convocări, instructaje, antrenamente de specialitate, exerciții practice și concursuri profesionale organizate de comitetele pentru situații de urgență, de serviciile profesioniste subordonate Inspectoratului General pentru Situații de Urgență sau de instituții/operatorii economici la care sunt constituite structurile respective, conform **Anexei numărul 1**.

**5.3 Pregătirea salariaților din instituțiile publice și operatorii economici** se realizează prin instructaje în domeniul situațiilor de urgență, prin antrenamente practice de avertizare, alarmare, evacuare, adăpostire și prim ajutor, precum și prin exerciții de intervenție, în funcție de factorii de risc existenți și de tipurile de risc la care sunt expuși. Categoriile de instructaje, principiile, modalitățile, cerințele și condițiile organizării activității de instruire în domeniul situațiilor de urgență sunt stabilite prin **Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 712/2005**, modificat și completat prin **Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 786/2005**.

Exercițiile se vor desfășura punându-se accent pe asigurarea protecției populației și specificul intervenției pe tipurile de risc, astfel:

- exerciții de alarmare publică și evacuare la: 18 comune, 1 municipiu, 2 orașe, conform, **Anexei numărul 2**;
- exerciții de evacuare desfășurate la instituții și operatori economici cu ocazia controalelor efectuate de inspectori ai Inspectoratului pentru Situații de Urgență “Someș” al județului Satu Mare;
- verificarea capacității de intervenție în caz de incendiu a serviciului voluntar pentru situații de urgență constituit la nivelul localităților, se execută cu ocazia controalelor de specialitate desfășurate de Inspectia de Prevenire din I.S.U.J. Satu Mare.

Personalul serviciilor voluntare pentru situații de urgență se va pregăti conform tematicii orientative elaborată de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Someș” al Județului Satu Mare, regăsindu-se în **Anexa numărul 6**.

Șefii serviciilor voluntare pentru situații de urgență participă semestrial, la o convocare de pregătire cu durata de 6 ore, organizată și condusă de Inspectoratul pentru Situații de Urgență “Someș” al județului Satu Mare.

Personalul serviciilor private pentru situații de urgență se va pregăti conform tematicii proprii în conformitate cu specificul activității și/ori a tematicii orientative elaborate de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Someș” al Județului Satu Mare, regăsindu-se în **Anexa numărul 6**.

Pregătirea personalului serviciilor private se face prin două convocări semestriale, organizate de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Someș” al Județului Satu Mare,

antrenamente de specialitate, aplicații, exerciții și concursuri și pe timpul controalelor de specialitate în operatorii economici/instituțiile respective.

#### **5.4. Pregătirea în unități și instituții de învățământ cuprinde:**

**5.4.1.** Instruirea conducătorilor/directorilor/cadrelor didactice desemnate să efectueze pregătirea în domeniu – se realizează centralizat, în baza programelor și activităților de pregătire organizate și planificate de *Inspectoratul pentru Situații de Urgență "SOMEȘ" al județului Satu Mare* și în conformitate cu *Protocolul privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a copiilor, elevilor și studenților din învățământul național preuniversitar și superior nr. 62170 din 16.07.2013/9647 din 08.07.2013*. Conducătorii/directorii de unități/instituții de învățământ participă anual, la un instructaj de pregătire cu durata de 6 ore, organizată și condusă de Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Someș" al județului Satu Mare.

**5.4.2.** Pregătirea preșcolărilor, elevilor și studenților se va desfășura în baza "*Protocolului privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a copiilor, elevilor și studenților din învățământul național preuniversitar și superior nr. 62170 din 16.07.2013/9647 din 08.07.2013*, încheiat între *Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și Ministerul Educației Naționale*.

**5.4.2.1.** Pregătirea preșcolărilor și elevilor se desfășoară prin parcurgerea temelor de specialitate și prin activități extrașcolare incluse în cadrul programelor și planurilor activităților de profil, în funcție de particularitățile de vârstă specifice nivelurilor de învățământ, conform **Anexei numărul 3**.

**5.4.2.2.** **Studenții și cursanții colegiilor** se instruiesc în cadrul disciplinelor de învățământ, cu respectarea autonomiei universitare, prin integrarea cunoștințelor de specialitate și prin activități de antrenare privind modul de protecție și de acțiune în cazul producerii situațiilor de urgență generate de principalele tipuri de risc, conform **Anexei numărul 3**.

Fiecare unitate/instituție de învățământ desfășoară **semestrial**, cel puțin un antrenament practic privind modul de comportare și de acțiune în cazul producerii unor situații de urgență (cutremur, incendiu în interiorul sau exteriorul clădirii, inundație, explozie, accident chimic în vecinătate etc.), în funcție de factorii de risc existenți.

Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Someș” al județului Satu Mare, va asigura desfășurarea a cel puțin unei activități de informare preventivă și a al unui exercițiu de alarmare/intervenție privind modul de comportare și de acțiune în cazul producerii unor situații de urgență (cutremur, incendiu în interiorul sau exteriorul clădirii, inundație, explozie, accident chimic în vecinătate etc.), la toate unitățile de învățământ cu personalitate juridică controlate.

Periodic (luna mai), se organizează și desfășoară concursuri cu tematică de prevenire și intervenție la dezastre – „Cu viața mea apăr viața”, respectiv de prevenire și stingere a incendiilor – „Prietenii pompierilor”, pe baza regulamentelor de organizare și desfășurare, elaborate, în parteneriat, de către Ministrul Educației Naționale și Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, respectiv Inspectoratul Școlar Județean și I.S.U. „SOMEȘ” Satu Mare în conformitate cu Ordinul 3825/03.06.2013 privind aprobarea regulamentelor concursurilor naționale „Cu viața mea apăr viața mea”, „Prietenii Pompierilor”.

Tematica orientativă și modalitățile de realizare a pregătirii în unități și instituții de învățământ sunt prevăzute în **Anexa numărul 3**.

## **VI. DOCUMENTE DE EVIDENȚĂ.**

**VI.1.** Evidența participării la activitățile de pregătire prevăzute în Anexa numărul 4.

**VI.2.** Evidența furnizorilor autorizați potrivit legii, care organizează programe de formare profesională în ocupații din domeniul reglementat de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență.

## **VII. TEMELE ORIENTATIVE PRIVIND PREGĂTIREA SERVICIILOR PUBLICE VOLUNTARE ȘI SERVICIILOR PRIVATE PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ SUNT PREVĂZUTE ÎN ANEXELE NR. 5 ȘI 6.**



## VIII. EVIDENȚA ȘI EVALUAREA PREGĂTIRII

### 8.1 Documente de întocmit.

**8.1.1** Pentru organizarea eficientă a sistemului de pregătire în domeniu, **Inspectoratul pentru Situații de Urgență „SOMEȘ” al județului Satu Mare** desfășoară următoarele activități:

- Elaborează și înaintează spre avizare la Instituția Prefectului Județului Satu Mare, proiectul *Planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență în anul 2017*; după avizarea de către prefect, exemplarul va fi restituit;

- Avizează *Planurile de pregătire în domeniul situațiilor de urgență în anul 2017* de la nivelul localităților și operatorilor economici sursă de risc incluși în planul de analiză și acoperire a riscurilor;

- Avizează programele de pregătire ale serviciilor publice voluntare și serviciilor private pentru situații de urgență;

- Informează în scris autoritățile administrației publice locale asupra modului de organizare și desfășurare a pregătirii pe raza unităților administrativ-teritoriale și acordă sprijin și asistență acestora în elaborarea documentelor de planificare, organizare desfășurare și evidență a pregătirii;

- Organizează și conduce activități de pregătire, potrivit competențelor legale;

- Colaborează cu autoritățile și instituțiile de pe plan local în vederea asigurării participării personalului planificat la cursurile organizate la Centrul Național de Perfecționare a Pregătirii pentru Managementul Situațiilor de Urgență, Centrul Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă și Centrul de pregătire de protecție civilă zonal Cluj.

- Sprijină, îndrumă, controlează și evaluează, prin personalul de specialitate desfășurarea activităților de pregătire la nivelul județului.

- Întocmește și înaintează la Inspectoratul General pentru Situații de Urgență raportul de evaluare a pregătirii în domeniul situațiilor de urgență.

**8.1.2** Pentru buna desfășurare a activităților de pregătire, **comitetele locale pentru situații de urgență, inspectorii de protecție civilă împreună cu cadrele tehnice P.S.I.**, vor întocmi următoarele documente:

**1. Dispoziția președintelui comitetului local pentru situații de urgență (primarul) sau decizia șefului celei de urgență (directorul, managerul instituției publice, societății comerciale) privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență pe anul 2017;**

Termen: 1 martie 2017.

**2. Planificarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență;**

Termen: 1 martie 2017.

**3. Tematica convocărilor, instructajelor și exercițiilor de specialitate;**

Termen: 1 martie 2017.

**4. Dosarul pregătirii în domeniul situațiilor de urgență, care va cuprinde:**

- programul activităților de pregătire (convocări, instructaje, antrenamente);
- tabelul cu personalul participant la activitățile de pregătire;
- materialele care au fost prezentate la activitățile de pregătire.

Termen: 1 martie 2017

**5. Planul pentru asigurarea cu resurse umane, materiale și financiare necesare pentru gestionarea situațiilor de urgență pe anul 2017** – se avizează de Inspectorul șef al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „SOMEȘ” al județului Satu Mare și se aprobă de președintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență (un exemplar rămâne la ISU Satu Mare). Termen: 15 zile de la aprobarea bugetului local pe anul 2017.

Dispozițiile președinților comitetelor pentru situații de urgență privind pregătirea în anul 2017, vor fi difuzate instituțiilor publice și operatorilor economici din localitate, clasificați din punct de vedere al riscurilor, personalului din comitetele și centrele operative pentru situații de urgență, instituțiilor publice care au repartizate funcții de sprijin pentru prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență și conducerilor unităților de învățământ din unitatea administrativ - teritorială.

La instituții publice și operatori economici clasificați din punct de vedere al riscurilor se va emite „Dispoziția directorului (managerului) privind Pregătirea în domeniul situațiilor de urgență pe anul 2017”.

Planificarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență ale unităților administrativ - teritoriale, instituții publice și operatori economici în anul 2017, vor fi avizate de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „SOMEȘ” al județului Satu Mare. Acestea vor fi trimise spre **avizare, până în data 1 Martie 2017.**

### 8.2 Evidența/graficul participării la cursuri/activități de pregătire.

**Evidența** participării și a rezultatelor obținute se ține la nivelul fiecărei entități care a organizat pregătirea, de către personalul desemnat să gestioneze documentația specifică.

La nivelul Comitetului județean pentru situații de urgență evidența participării și a rezultatelor obținute se ține de către Centrul Operațional Județean, care asigură Secretariatul Tehnic Permanent.

La nivelul Comitetelor locale pentru situații de urgență evidența participării și a rezultatelor obținute se ține de către centrele operative cu activitate temporară (persoana desemnată pentru gestionarea bazei de date).

La operatorii economici și instituțiile publice, clasificați din punct de vedere al riscurilor, evidența participării și a rezultatelor obținute se ține de către personalul de specialitate, numit prin **dispoziție scrisă** de către conducătorul operatorului economic/ instituției.

Situația centralizatoare cu participarea la pregătire a personalului, propriu și/sau pe care îl coordonează, se înaintează numeric, *semestrial*, la Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Someș” al Județului Satu Mare până la data de 30.06.2017, respectiv 04.12.2017, în format letric sau electronic la adresa *dispecerat\_isusatumare@yahoo.com*

Evaluarea activității de pregătire în domeniul situațiilor de urgență desfășurată în anul 2017 se înaintează la Inspectoratul General pentru Situații de Urgență până la data de 15.12.2017, de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Someș” al Județului Satu Mare.

### 8.3 Evaluarea pregătirii

**Evaluarea** programelor de pregătire se realizează permanent prin analiza modului de organizare și desfășurare a activităților și a rezultatelor obținute de către eșaloanele care organizează pregătirea sau pe timpul inspecțiilor și controalelor.

Evaluarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență se analizează de către fiecare eșalon în parte, sub formă de bilanț, în ședințele comitetelor pentru situații de urgență.

Evaluarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență, la nivelul județului Satu Mare, se realizează în ședința Comitetului Județean pentru Situații de Urgență, la care vor participa și președinții comitetelor locale pentru situații de urgență, directorii și managerii operatorilor economici sursă de risc.

Raportul de evaluare a pregătirii cuprinde:

- baza legală a desfășurării activității de pregătire;
- obiectivele propuse și modul de îndeplinire a acestora;
- gradul de îndeplinire a planului de pregătire;
- organizarea și desfășurarea exercițiilor și aplicațiilor;
- calificativele obținute și măsura în care s-a asigurat dezvoltarea competențelor profesionale;
- organizarea și nivelul de înzestrare a serviciilor de urgență;
- gradul de asigurare a bazei materiale;
- neajunsuri constatate și greutăți întâmpinate;
- concluzii și propuneri pentru îmbunătățirea activității.

Controlul modului de realizare a Planului de pregătire se execută de către inspectorii din cadrul Inspecției de Prevenire, prin participarea la exerciții, concursuri, convocări, instructaje, controale de prevenire și aprecierea acestora cu calificativ, precum și prin autoapreciere în materialul de bilanț.

Neexecutarea Planului anual de pregătire și neparticiparea la instruirile, aplicațiile și exercițiile organizate în domeniul situațiilor de urgență constituie contravenții și se sancționează conform prevederilor legale în vigoare.

Raportul de evaluare a pregătirii se înaintează, de către:

- Structurile județene cu responsabilități în domeniul managementului situațiilor de urgență și de către comitetele locale pentru situații de urgență la Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență „SOMEȘ” al județului Satu Mare semestrial după cum urmează 30.06.2017, respectiv 04.12.2017, în format letric sau electronic la adresa *dispecerat\_isusatumare@yahoo.com*

- Inspectoratul pentru Situații de Urgență „SOMEȘ” al Județului Satu Mare la Inspectoratul General pentru Situații de Urgență până la data de **15.12.2017**.

#### **IX. ASIGURAREA LOGISTICĂ ȘI FINANCIARĂ**

Finanțarea cheltuielilor se asigură, potrivit legii, din bugetul de stat, din bugetele locale, din bugetele instituțiilor publice autonome, ale instituțiilor publice, finanțate integral sau parțial din venituri proprii și din bugetele proprii ale operatorilor economici, după caz.

Finanțarea cheltuielilor curente și de capital aferente activității serviciilor de urgență voluntare se asigură din bugetele locale, iar cele aferente activității serviciilor de urgență private se asigură de către operatorii economici și instituțiile care le-au constituit.

Contractarea și aprovizionarea cu tehnică și materiale se asigură de fiecare beneficiar contra cost. Tehnica și alte categorii de materiale necesare se asigură și din donații, sponsorizări sau din alte surse legal constituite.

**(Î) PRIM ADJUNCT  
AL INSPECTORULUI ȘEF  
Lt. col.,**  
*[Signature]*  
**GANEA CONSTANTIN**

**ȘEF SERVICIU PREGĂTIRE PENTRU  
INTERVENȚIE ȘI REZILIENȚA COMUNITĂȚILOR  
Lt. col.,**  
*[Signature]*  
**GURALIUC CRISTINEL**