

NESECRET

MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ



NESECRET
Exemplar nr.

Nr. _____
Satu Mare 18.01.2011

**INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
„SOMEȘ” AL JUDEȚULUI SATU MARE**

A V I Z A T

INSPECTOR GENERAL AL INSPECTORATULUI
GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

General locotenent

VLADIMIR SECARĂ

**PLANUL
DE PREGĂTIRE ÎN DOMENIUL
SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ
ÎN JUDEȚUL SATU MARE
ÎN ANUL 2011**



- SATU MARE 2011 -

CUPRINS

I. Baza legală	4
II. Obiectivele pregătirii în domeniul situațiilor de urgență.....	5
- obiective generale;	
- obiective specifice;	
III. Organizarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență.....	6
- Pregătirea reprezentanții instituțiilor prefectului și personalului cu funcții de conducere din administrația publică locală.	
- Pregătirea membrilor comitetelor județene și locale pentru situații de urgență, personalul centrelor operative și celulelor de urgență, inspectorii de protecție civilă, cadrele tehnice cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, personalul de specialitate cu atribuții în domeniile apărării împotriva incendiilor și protecției civile, precum și personalul serviciilor publice voluntare și serviciilor private pentru situații de urgență.	
- Pregătirea salariaților.	
- Pregătirea în unități de învățământ și instituții de învățământ.	
- Pregătirea categoriilor de populație care nu sunt menționate la punctele 1-4 (populația neîncadrată în muncă)	
IV. Planificarea pregătirii pe niveluri de competență, structuri funcționale și categorii de personal.....	8
V. Documente de evidență.....	8
V. 1 Evidența participării la activitățile de pregătire	
- organizate la Centrul Național de Perfecționare a Pregătirii pentru Managementul Situațiilor de Urgență – Ciolpani.	
- organizate la Centrul Zonal de Pregătire de Protecție Civilă Cluj-Napoca.	
- organizate la Inspectoratul pentru Situații de Urgență „SOMEȘ” al județului Satu Mare	
V. 2 Evidența furnizorilor autorizați potrivit legii, care organizează programe de formare profesională în ocupații din domeniul reglementat de IGSU	
VI. Planificarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență prin aplicații, exerciții, concursuri de specialitate.....	8
VII. Temele obligatorii.....	8
- privind pregătirea serviciilor voluntare și serviciilor private pentru situații de urgență.	
- privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a preșcolarilor, elevilor din învățământul primar, gimnazial și liceal.	
VIII. Evidența și evaluarea pregătirii.	9
IX. Asigurarea logistică și financiară.....	11

Anexe:

Anexa nr. 1 cu 4 file - Planificarea pregătirii pe niveluri de competență, structuri funcționale și categorii de personal

Anexa nr. 2 cu 6 file – Evidența participării la pregătire;

Anexa nr. 3 cu 3 file - Planificarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență prin antrenamente, exerciții și concursuri de specialitate

Anexa nr. 4 cu 1 filă - Evidența furnizorilor autorizați potrivit legii, care organizează programe de formare profesională în ocupații din domeniul reglementat de IGSU

Anexa nr. 5 cu 8 file – Temele obligatorii privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a preșcolarilor, elevilor din învățământul primar, gimnazial și liceal.

Anexa nr. 6 cu 4 file - Temele obligatorii privind pregătirea serviciilor voluntare pentru situații de urgență pe anul 2011

Anexa nr. 7 cu 4 file - Temele obligatorii privind pregătirea serviciilor private pentru situații de urgență pe anul 2011

Anexa nr. 8 cu 3 file - Structura procesului de instruire a salariaților în domeniul situațiilor de urgență în conformitate cu OMAI 712/2005 modificat prin OMAI 786/2005

BAZA LEGALĂ

- *Legea nr. 481/2004, privind protecția civilă, modificată și completată prin Legea nr.212/2006;*
- *Legea nr. 307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor;*
- *Legea nr. 340/2004, privind prefectul și instituția prefectului, republicată în anul 2008;*
- *Legea nr. 446/2006, privind pregătirea populației pentru apărare, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Hotărârea Guvernului României nr. 308/1995 privind organizarea și funcționarea activității de pregătire în domeniul apărării civile;*
- *H.G. nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului;*
- *Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr.1474/2006, pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, pregătire și desfășurare a activității de prevenire a situațiilor de urgență;*
- *Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr.712/2005, privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, modificat și completat prin Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr.786/2005;*
- *Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr.718/2005, pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență modificat și completat prin Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 195 din 20 aprilie 2007;*
- *ORDIN nr. 158 din 22 februarie 2007, pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor private pentru situații de urgență;*
- *Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 160/2007 pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, desfășurare și finalizare a activității de prevenire a situațiilor de urgență prestate de serviciile voluntare și private pentru situații de urgență;*
- *Ordinul Ministrului Internelor și Reformei Administrative nr. 673 din 09 decembrie 2008, privind pregătirea reprezentanților instituțiilor prefectului și a personalului cu funcții de conducere din administrația publică locală în centrele zonale de pregătire Bacău, Cluj – Napoca și Craiova;*
- *Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 280 din 22.12.2010, pentru modificarea Anexei nr. 4 la Ordinul Ministrului Internelor și Reformei Administrative nr. 673/2008 privind pregătirea reprezentanților instituțiilor prefectului și a personalului cu funcții de conducere din administrația publică locală în centrele zonale de pregătire Bacău, Cluj – Napoca și Craiova;*
- *Nota – raport nr. 98531 din 05.01.2011, aprobată de Secretarul de Stat pentru Relația cu Instituțiile Prefectului, pentru aprobarea seriilor de pregătire în cadrul Centrelor zonale Bacău, Cluj – Napoca și Craiova, în anul 2011;*
- *Ordinul Inspectorului General 629 IG din 13.12.2006, privind organizarea și desfășurarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență;*
- *Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 250 din 22.11.2010, privind organizarea și desfășurarea programelor de pregătire a specialiștilor pentru prevenire din serviciile voluntare pentru situații de urgență;*
- *Ordinul Inspectorului General nr. 798/IG din 02.12.2010, pentru aprobarea tematicii orientative de pregătire a specialiștilor pentru prevenire din serviciile voluntare pentru situații de urgență;*
- *Protocolul privind pregătirea în domeniul protecției civile a copiilor, elevilor și studenților din învățământul național preuniversitar și superior (nr.250/12.07.2007-M.I.R.A/ 13527/07.09.2007-M.E.C.T.);*
- *Dispoziția Inspectorului General nr.1122/I.G./23.09.2005, pentru aprobarea Metodologiei de elaborarea documentelor de organizare planificare și evidență a învățământului din instituțiile de pregătire din subordinea Inspectoratului General;*

II. OBIECTIVELE PREGĂTIRII ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ

• OBIECTIVE PRINCIPALE

Perfecționarea și specializarea comitetului județean și comitetelor locale pentru situații de urgență, centrelor operative, celulelor de urgență, a personalului de specialitate cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență, serviciilor voluntare și serviciilor private pentru situații de urgență, pentru a fi în măsură să participe la prevenirea, limitarea și înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență, situațiilor de protecție civilă, produse pe timp de pace sau război și la misiuni umanitare.

Cunoașterea caracteristicilor și formelor de manifestare a riscurilor, realizarea, în timp scurt, în mod organizat și printr-o concepție unică, a măsurilor necesare, credibile, realiste și adecvate de protecție a populației în cazul apariției situațiilor de urgență, în scopul eliminării sau limitării pierderilor de vieți omenești, valorilor materiale și protecția mediului.

Apropierea activității preventive de cetățean și comunitate prin impunerea competență și profesionalistă a unor standarde ridicate de cunoaștere și aplicare a legii de către factorii responsabili și cetățeni, creșterea ponderii educației preventive desfășurate în rândul acestora, angrenarea în mai mare măsură a populației, comunităților și factorilor responsabili la realizarea unui grad ridicat de autoprotecție care, evident, duce la îmbunătățirea nivelului de protecție a vieții și proprietății.

• OBIECTIVE SPECIFICE

Optimizarea organizării activității de planificare și desfășurare a pregătirii pentru răspuns, în cazul situațiilor de urgență, a *Inspectoratului pentru Situații de Urgență "SOMEȘ" al județului Satu Mare* și a subunităților de intervenție subordonate, în concordanță cu prevederile legislației în vigoare.

Organizarea, desfășurarea și conducerea activităților de prevenire a situațiilor de urgență.

Aplicarea în practică a legislației ce reglementează acest domeniu de activitate.

Angajarea resurselor materiale necesare, conform calculelor de fundamentare, îmbunătățirea continuă a înzestrării.

Folosirea unor proceduri viabile, de intervenție operativă în cazul producerii unor situații de urgență.

a) cunoașterea formelor de manifestare a principalelor tipuri de risc, a măsurilor de protecție, precum și a modului de acțiune și comportare în situația producerii lor;

b) formarea și dezvoltarea abilităților privind modul de comportare și modul de acțiune în perioada premergătoare, pe timpul manifestării și pentru limitarea/înlăturarea efectelor situațiilor de urgență;

c) salvarea de vieți omenești prin intervenție operativă și profesionistă în caz de situații de urgență;

d) crearea unui sistem integrat de răspuns la situațiile de urgență prin organizarea din timp a comunităților locale din zonele de risc pentru gestionarea situațiilor de urgență;

e) creșterea calității vieții prin reducerea pagubelor produse ca urmare a manifestării situațiilor de urgență;

f) diminuarea impactului factorilor distructivi prin asigurarea unui management adecvat de înștiințare, alarmare și la nevoie, evacuare a populației din zonele de risc;

g) creșterea rolului autorităților administrației publice locale, prin descentralizarea deciziei și răspunderii și optimizarea capacității de autoprotecție și răspuns în caz de situații de urgență;

h) utilizarea adecvată a resurselor pentru realizarea, întreținerea și exploatarea infrastructurilor și a măsurilor de prevenire, intervenție și reabilitare a zonelor afectate;

i) menținerea unor activități economice minimale și asigurarea supraviețuirii populației în zonele grav afectate.

j) întocmirea sau actualizarea documentelor operative și de conducere potrivit ordinilor și dispozițiilor în vigoare;

- k) organizarea și controlul executării pregătirii personalului din serviciile voluntare și private pentru situații de urgență precum și a salariaților conform reglementărilor existente;
- l) controlul, îndrumarea și sprijinirea desfășurării pregătirii de protecție civilă și apărarea împotriva incendiilor în instituțiile de învățământ;
- m) alocarea în bugetul local a fondurilor necesare pentru pregătirea în domeniul situațiilor de urgență;
- n) pregătirea și participarea la concursurile profesionale cu serviciile voluntare și private, precum și desfășurarea de acțiuni educative cu cercurile tehnico-aplicative din școli;
- o) educația preventivă a populației cu privire la pericolele la care este expusă, măsurile de protecție ce trebuie îndeplinite, obligațiile ce îi revin și modul de acțiune pe timpul situației de urgență;
- p) verificarea formării personalului de specialitate cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență de către unitățile abilitate, în condițiile legii, precum și a certificării competenței profesionale a acestora.

III. ORGANIZAREA PREGĂTIRII ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ

Pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a comitetului județean și comitetelor locale pentru situații de urgență, centrelor operative, celulelor de urgență, a personalului de specialitate cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență, serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență, se va organiza și desfășura de către președinții comitetelor pentru situații de urgență, inspectorul șef al inspectoratului pentru situații de urgență județean și conducătorii instituțiilor și operatorilor economici.

Având în vedere constituirea sistemului integrat de management al situațiilor de urgență, statuat în actele normative în vigoare, în funcție de categoriile de personal și domeniul de responsabilitate pregătirea în domeniul situațiilor de urgență va fi structurată, astfel:

1. *Pregătirea reprezentanților instituțiilor prefectului și a personalului de conducere din administrația publică locală.*
2. *Pregătirea membrilor comitetelor județene /al municipiului București și locale pentru situații de urgență, a personalului centrelor operative și celulelor de urgență, a inspectorilor de protecție civilă, a cadrelor tehnice cu atribuții în domeniile apărării împotriva incendiilor și protecției civile, precum și a personalului serviciilor publice voluntare și serviciile private pentru situații de urgență.*
3. *Pregătirea salariaților.*
4. *Pregătirea în unități și instituții de învățământ*
5. *Pregătirea categoriilor de populație care nu sunt menționate la literele a-d (populația neîncadrată în muncă).*

Personalul de specialitate de la municipii, orașe, instituții și operatori economici nominalizați să execute pregătirea de specialitate, condusă nemijlocit de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „SOMEȘ” al județului Satu Mare, va executa trimestrial, la sediul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „SOMEȘ” al județului Satu Mare sau în locurile ce se vor preciza prin adresă scrisă, un instructaj de pregătire de 2-3 ore conform Anexei 1.

În anul **2011**, la stabilirea bugetelor de timp alocate pregătirii se va avea în vedere ca lunile **decembrie și ianuarie**, să fie utilizate pentru finalizarea diagnozei necesarului de instruit, întocmire a documentelor de planificare, evaluare și organizarea următorului an de pregătire.

Anul de pregătire va începe la **01.01.2011** și se va încheia la **31.12.2011**, fiind precedat de activități menite să asigure condiții pentru începerea acestuia.

3.1 Pregătirea reprezentanților instituției prefectului și a personalului cu funcții de conducere din administrația publică locală, se realizează în baza planificării întocmite de *Inspectoratul pentru Situații de Urgență "SOMEȘ" al județului Satu Mare* conform Anexelor nr. 1 și 2 aprobată prin ordin al prefectului județului, prin cursuri organizate la Centrul de Pregătire de Protecție Civilă Zonal Cluj - Napoca din subordinea Centrului Național de Perfecționarea Pregătirii pentru Managementul Situațiilor de Urgență, în conformitate cu prevederile **Ordinului nr. 673 din 09 decembrie 2008**, privind pregătirea reprezentanților instituțiilor prefectului și a personalului cu funcții de conducere din administrația publică locală în centrele zonale de pregătire, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 48/2008, a **Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 280 din 22.12.2010**, pentru modificarea Anexei nr. 4 la **Ordinul Ministrului Internelor și Reformei Administrative nr. 673/2008** privind pregătirea reprezentanților instituțiilor prefectului și a personalului cu funcții de conducere din administrația publică locală în centrele zonale de pregătire Bacău, Cluj – Napoca și Craiova, precum și ale **Notei – raport nr. 98531 din 05.01.2011**, aprobată de Secretarul de Stat pentru Relația cu Instituțiile Prefectului, pentru aprobarea seriilor de pregătire în cadrul Centrelor zonale Bacău, Cluj – Napoca și Craiova, în anul 2011.

Planificarea nominală a personalului din compunerea comitetelor pentru situații de urgență, pe categorii de personal, prevăzută în Anexa nr. 2, a fost aprobată prin **Ordinul Prefectului nr. 5 din 18.01.2011**, iar lunar, la primirea situațiilor transmise de Centrul zonal de pregătire Cluj-Napoca, se va informa prefectul cu privire la participarea la cursuri a personalului planificat și vor fi elaborate propuneri pentru îmbunătățirea prezenței.

3.2 Pregătirea personalului nominalizat la punctul nr. 2 se va realiza prin programe de formare profesională a adulților organizate de furnizori autorizați în condițiile prevăzute de **O.G. nr.129/2000, republicată privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare**, pe baza standardelor operaționale ocupaționale elaborate și aprobate potrivit legii pentru ocupațiile din domeniul reglementat de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, prin cursuri organizate la Centrul Național de Perfecționare a Pregătirii pentru Managementul Situațiilor de Urgență și prin convocări, instructaje, antrenamente de specialitate, exerciții practice și concursuri profesionale organizate de comitetele pentru situații de urgență, de serviciile profesioniste subordonate Inspectoratului General pentru Situații de Urgență sau de instituții/operatorii economici la care sunt constituite structurile respective, conform Anexelor nr. 1 și 2.

3.3 Pregătirea salariaților din instituțiile publice și operatorii economici se realizează prin instructaje în domeniul situațiilor de urgență, prin antrenamente practice de avertizare, alarmare, evacuare, adăpostire și prim ajutor, precum și prin exerciții de intervenție, în funcție de factorii de risc existenți și de tipurile de risc la care sunt expuși. Categoriile de instructaje, principiile, modalitățile, cerințele și condițiile organizării activității de instruire în domeniul situațiilor de urgență sunt stabilite prin **Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 712/2005**, modificat și completat prin **Ordinul ministrului administrației și internelor nr.786/2005**, conform Anexei nr. 8.

3.4 Pregătirea în unități și instituții de învățământ cuprinde:

3.4.1 Instruirea conducătorilor/directorilor/cadrelor didactice desemnate să efectueze pregătirea în domeniu – se realizează centralizat, în baza programelor și activităților de pregătire organizate și planificate de *Inspectoratul pentru Situații de Urgență "SOMEȘ" al județului Satu Mare* și în conformitate cu **Planul de măsuri** întocmit în vederea implementării prevederilor **Protocolului privind pregătirea în domeniul protecției civile a copiilor, elevilor și studenților din învățământul național preuniversitar și superior**.

3.4.2 Pregătirea preșcolarilor, elevilor și studenților se va desfășura în baza "**Protocolului privind pregătirea în domeniul protecției civile a copiilor, elevilor și studenților din învățământul național, preuniversitar și superior, nr. 250/12.07.2007(M.I.R.A) –13527/07.09.2007(M.E.C.T.)**", încheiat între *Inspectoratul General pentru Situații de Urgență* și *Ministerul Educației Cercetării și Tineretului* și **Planului de măsuri în vederea implementării prevederilor Protocolului privind pregătirea în domeniul protecției civile a copiilor, elevilor și studenților din învățământul național preuniversitar și superior**, încheiat între *Inspectoratul pentru Situații de Urgență „SOMEȘ” al județului Satu Mare* și *Inspectoratul Școlar al Județului Satu Mare*.

3.4.2.1. Pregătirea preșcolărilor și elevilor se desfășoară prin parcurgerea temelor de specialitate și prin activități extrașcolare incluse în cadrul programelor și planurilor activităților de profil, în funcție de particularitățile de vârstă specifice nivelurilor de învățământ, conform Anexelor nr. 1 și 5.

3.4.2.2. Studenții și cursanții colegiilor se instruiesc în cadrul disciplinelor de învățământ, cu respectarea autonomiei universitare, prin integrarea cunoștințelor de specialitate și prin activități de antrenare privind modul de protecție și de acțiune în cazul producerii situațiilor de urgență generate de principalele tipuri de risc, conform Anexelor nr. 1 și 5.

Fiecare unitate/instituție de învățământ desfășoară **semestrial** cel puțin un antrenament practic privind modul de comportare și de acțiune în cazul producerii unor situații de urgență (cutremur, incendiu în interiorul sau exteriorul clădirii, inundație, explozie, accident chimic în vecinătate etc.), în funcție de factorii de risc existenți. Planificarea anuală a acestor activități se întocmește de fiecare unitate/instituție de învățământ și se avizează de Inspectoratul pentru Situații de Urgență Județean.

Periodic se organizează și desfășoară concursuri cu tematică de prevenire și intervenție la dezastre – „Cu viața mea apăr viața”, respectiv de prevenire și stingere a incendiilor – „Prietenii pompierilor”, pe baza regulamentelor de organizare și desfășurare, elaborate, în parteneriat, de către Ministrul Educației, Cercetării și Tineretului și Inspectoratul General pentru Situații de Urgență.

Tematica orientativă și modalitățile de realizare a pregătirii în unități și instituții de învățământ sunt prevăzute în **Anexa nr. 5**.

3.5 Populația se instruiește prin participarea la exercițiile de alarmare publică organizate de autoritățile administrației publice locale, prin exercițiile de specialitate organizate de serviciile profesionale pentru situații de urgență, precum și prin intermediul mass-media ori acțiunile derulate de organizațiile neguvernamentale de profil, pe baza protocoalelor încheiate cu inspectoratele pentru situații de urgență.

IV. PLANIFICAREA PREGĂTIRII PE NIVELURI DE COMPETENȚĂ, STRUCTURI FUNCȚIONALE ȘI CATEGORII DE PERSONAL ESTE PREVĂZUTĂ ÎN ANEXA NR. 1 .

V. DOCUMENTE DE EVIDENȚĂ.

V.1. Evidența participării la activitățile de pregătire prevăzute în Anexa nr. 2.

V.2. Evidența furnizorilor autorizați potrivit legii, care organizează programe de formare profesională în ocupații din domeniul reglementat de IGSU prevăzuți în Anexa nr. 4.

VI. PLANIFICAREA PREGĂTIRII ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ PRIN ANTRENAMENTE, EXERCITII ȘI CONCURSURI DE SPECIALITATE ESTE PREVĂZUTĂ ÎN ANEXA NR. 3.

VII. TEMELE OBLIGATORII PRIVIND PREGĂTIREA SERVICIILOR PUBLICE VOLUNTARE ȘI SERVICIILOR PRIVATE PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ SUNT PREVĂZUTE ÎN ANEXELE NR. 6 ȘI 7.

VIII. EVIDENȚA ȘI EVALUAREA PREGĂTIRII

8.1 Documente de întocmit

8.1.1 Pentru organizarea eficientă a sistemului de pregătire în domeniu, **Inspectoratul pentru Situații de Urgență „SOMEȘ” al județului Satu Mare** desfășoară următoarele activități:

- Elaborează și înaintează spre avizare la Inspekția de Prevenire a Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, proiectul *Planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență în anul 2011*, până la data de **20.01.2011, în 2 exemplare**; după avizarea de către inspectorul general al IGSU, exemplarul nr.1 va fi restituit pentru a fi supus aprobării prin ordin al prefectului;

- Avizează *Planurile de pregătire în domeniul situațiilor de urgență în anul 2011*, de la nivelul localităților.

- Informează în scris autoritățile administrației publice locale asupra modului de organizare și desfășurare a pregătirii pe raza unităților administrativ-teritoriale și acordă sprijin și asistență acestora în elaborarea documentelor de planificare, organizare desfășurare și evidență a pregătirii;

- Organizează și conduc activități de pregătire, potrivit competențelor legale;

- Colaborează cu autoritățile și instituțiile de pe plan local în vederea asigurării participării la cursuri a personalului planificat la cursurile organizate la Centrul Național de Perfecționare a Pregătirii pentru Managementul Situațiilor de Urgență, Centrul Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă și Centrul de pregătire de protecție civilă zonal Cluj.

- Sprijină, îndrumă, controlează și evaluează, prin personalul de specialitate desfășurarea activităților de pregătire la nivelul județului.

- Întocmește și înaintează la Inspectoratul General pentru Situații de Urgență raportul de evaluare a pregătirii în domeniul situațiilor de urgență.

8.1.2 Pentru buna desfășurare a activităților de pregătire, **comitetele locale pentru situații de urgență, inspectorii de protecție civilă împreună cu cadrele tehnice P.S.I.**, vor întocmi următoarele documente:

1. Dispoziția președintelui comitetului local pentru situații de urgență (primarul) sau decizia șefului celei de urgență (directorul, managerul instituției publice, societății comerciale) privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență pe anul 2011;

Termen: 1 martie 2011.

2. Planificarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență (tabelară);

Termen: 1 martie 2011

3. Tematica convocărilor, instructajelor și exercițiilor de specialitate;

Termen: 1 martie 2011

4. Dosarul pregătirii în domeniul situațiilor de urgență, care va cuprinde:

- programul activităților de pregătire (convocări, instructaje, antrenamente);
- tabelul cu personalul participant la activitățile de pregătire;
- materialele care au fost prezentate la activitățile de pregătire.

Termen: 1 martie 2011

5. Planul pentru asigurarea cu resurse umane, materiale și financiare necesare pentru gestionarea situațiilor de urgență pe anul 2011 – se avizează de Inspectorul șef al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „SOMEȘ” al județului Satu Mare și se aprobă de președintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență (un exemplar rămâne la ISU Satu Mare). Termen: 15 zile de la aprobarea bugetului local pe anul 2011.

Dispozițiile președinților comitetelor pentru situații de urgență privind pregătirea în anul 2011 vor fi difuzate instituțiilor publice și operatorilor economici din localitate, clasificați din punct de vedere al riscurilor, personalului din comitetele și centrele operative pentru situații de urgență, instituțiilor publice care au repartizate funcții de sprijin pentru prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență și conducerilor unităților de învățământ din unitatea administrativ - teritorială.

La instituții publice și operatori economici clasificați din punct de vedere al riscurilor se va emite „Dispoziția directorului (managerului) privind Pregătirea în domeniul situațiilor de urgență pe anul 2011”.

Planificarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență ale unităților administrativ - teritoriale, instituții publice și operatori economici în anul 2011, vor fi avizate de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „SOMEȘ” al județului Satu Mare.

Acestea vor fi trimise spre avizare, până în data 1 martie 2011.

8.2 Evidența/graficul participării la cursuri/activități de pregătire

Evidența participării și a rezultatelor obținute se ține la nivelul fiecărei entități la nivelul căreia s-a organizat pregătirea, de către personalul desemnat să gestioneze documentația specifică.

La Comitetul județean pentru situații de urgență evidența participării și a rezultatelor obținute se ține de către Centrul Operațional Județean, care asigură Secretariatul Tehnic Permanent.

La Comitetele locale pentru situații de urgență aceasta se ține de către Centrele operative cu activitate temporară (șeful centrului operativ – secretarul sau persoana cu responsabilități în domeniul situațiilor de urgență).

La operatorii economici și instituțiile publice, clasificați din punct de vedere al riscurilor, evidența participării și a rezultatelor obținute se ține de către personalul de specialitate, numit prin **dispoziție scrisă** de către conducătorul instituției.

Situația centralizatoare cu participarea la pregătire a personalului, propriu și/sau pe care îl coordonează, se înaintează numeric, semestrial, la eșalonul superior, pe categorii de personal și domenii de competență, după cum urmează:

- la Inspectoratul pentru Situații de Urgență „SOMEȘ” al Județului Satu Mare, până la data de **15.06.2011** și **22.11.2011**

- la Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, până la data de **01.07.2011** și **01.12.2011**.

Evidența participării și a rezultatelor obținute se înaintează la Inspectoratul pentru Situații de Urgență „SOMEȘ” al Județului Satu Mare, **Inspecția de Prevenire** - Satu Mare, str. Gabriel Georgescu (colț cu Constantin Brâncuși), nr. 30, tel. 710792, fax. 710792.

8.3 Evaluarea pregătirii

Evaluarea programelor de pregătire se realizează permanent prin analiza modului de organizare și desfășurare a activităților și a rezultatelor obținute de către eșaloanele care organizează pregătirea sau pe timpul inspecțiilor și controalelor.

Evaluarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență se analizează de către fiecare eșalon în parte, sub formă de bilanț, în ședințele comitetelor pentru situații de urgență.

Evaluarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență, la nivelul județului Satu Mare, se realizează în ședința Comitetului Județean pentru Situații de Urgență, la care vor participa și președinții comitetelor locale pentru situații de urgență, directorii și managerii operatorilor economici sursă de risc.

Raportul de evaluare a pregătirii cuprinde:

- baza legală a desfășurării activității de pregătire;
- obiectivele propuse și modul de îndeplinire a acestora;
- gradul de îndeplinire a planului de pregătire;
- organizarea și desfășurarea exercițiilor și aplicațiilor;
- calificativele obținute și măsura în care s-a asigurat dezvoltarea competențelor profesionale;
- organizarea și nivelul de înzestrare a serviciilor de urgență;
- gradul de asigurare a bazei materiale;
- neajunsuri constatate și greutăți întâmpinate;
- concluzii și propuneri pentru îmbunătățirea activității.

Controlul modului de realizare a Planului de pregătire se execută de către inspectorii din cadrul Inspecției de Prevenire, prin participarea la exerciții, concursuri, convocări, instructaje, controale de prevenire și aprecierea acestora cu calificativ, precum și prin autoapreciere în materialul de bilanț.

Neexecutarea Planului anual de pregătire și neparticiparea la instruirile, aplicațiile și exercițiile organizate în domeniul situațiilor de urgență constituie contravenții și se sancționează conform prevederilor legale în vigoare.

Raportul de evaluare a pregătirii se înaintează:

- de către structurile județene cu responsabilități în domeniul managementului situațiilor de urgență și de către comitetele locale pentru situații de urgență la Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență „SOMEȘ” al județului Satu Mare până la data de **22.11.2011**;
- de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „SOMEȘ” al Județului Satu Mare la Inspectoratul General pentru Situații de Urgență până la data de **01.12.2011**.

IX. ASIGURAREA LOGISTICĂ ȘI FINANCIARĂ

Finanțarea cheltuielilor se asigură, potrivit legii, din bugetul de stat, din bugetele locale, din bugetele instituțiilor publice autonome, ale instituțiilor publice, finanțate integral sau parțial din venituri proprii și din bugetele proprii ale operatorilor economici, după caz.

Finanțarea cheltuielilor curente și de capital aferente activității serviciilor de urgență voluntare se asigură din bugetele locale, iar cele aferente activității serviciilor de urgență private se asigură de către operatorii economici și instituțiile care le-au constituit.

Dotarea structurilor de protecție civilă se efectuează pe baza normelor elaborate de persoanele juridice care au constituit aceste structuri, avizate de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „SOMEȘ” al Județului Satu Mare și aprobate de prefectul județului Satu Mare.

Contractarea și aprovizionarea cu tehnică și materiale se asigură de fiecare beneficiar contra cost. Tehnica și alte categorii de materiale necesare se asigură și din donații, sponsorizări sau din alte surse legal constituite.

**INSPECTOR ȘEF AL INSPECTORATULUI
PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ „SOMEȘ”
AL JUDEȚULUI SATU MARE**

Colonel

BURZ IULIAN

IMPUTERNICIT ADJUNCT INSPECTOR ȘEF

Colonel

HAUȘI NELU

III. Pregătirea salariaților

Salariații de la operatorii economici/instituțiile publice:

- Instrucțiuni de pregătire (conform Ordinului ministrului administrației și internelor 712/2005, modificat și completat cu Ordinului ministrului administrației și internelor 786/2005)
- Un antrenament, anual (30 min-1 oră)

Organizează pregătirea/răspund: conducătorii operatorilor economici/ instituțiilor publice

IV. Pregătirea preșcolarilor, elevilor și studenților**Preșcolari:**

- Activități teoretic-aplicative, săptămânal (30 min -1 oră)
- Un antrenament, lunar (30 min)

Răspund: ISU, conducătorii unităților de învățământ

Elevi:

- În cadrul procesului instructiv-educativ (cf. protocolului încheiat între IGSU și MECT în anul 2007)
- Un antrenament, semestrial (30 min-1 oră)

Răspund: ISU, conducătorii unităților de învățământ

Studenți:

- Un antrenament, semestrial (30 min-1 oră)

Răspund: Conducătorii unităților/instituțiilor de învățământ

Periodic se organizează și desfășoară concursuri cu tematică de prevenire și intervenție la dezastre - " Cu viața mea apăr viața", respectiv de prevenire și stingere a incendiilor -" Prietenii pompierilor". Palatele copiilor organizează activități în domeniul artistic, sportiv și tehnic cu specific de prevenire și intervenție la dezastre.

V.1 Evidența participării la activități de pregătire

A. Organizate la Centrul Național de Perfecționare a Pregătirii pentru Managementul Situațiilor de Urgență

Nr. crt.	Funcția	Nume, prenume	Forma de pregătire	Perioada	Localitatea
1	Inspector de protecție civilă	FABIAN EUGEN	Curs de formare a personalului de specialitate de la instituții publice și operatori economici cu capital majoritar de stat, servicii publice deconcentrate, regii autonome și companii naționale	07.02 - 25.02.2011	SATU MARE
2	Inspector de protecție civilă	BONTO IOAN		07.02. - 25.02.2011	SATU MARE
3	Inspector de protecție civilă	VANCIU GHEORGHE		07.02. - 25.02.2011	SATU MARE
4	Inspector de protecție civilă	MUREȘAN CRISTIAN	Curs de formare a inspectorilor de protecție civilă de la localități	28.02. - 18.03.2011	APA
5	Inspector de protecție civilă	BURIAN CRINEL		28.02. - 18.03.2011	BERVENI
6	Inspector de protecție civilă	TEMPFLI ATILA		28.02. - 18.03.2011	CĂPLENI
7	Inspector de protecție civilă	DRAGOȘ ADRIAN		28.02. - 18.03.2011	ODOREU
8	Inspector de protecție civilă	PAȘCA RĂZVAN		28.02 - 18.03.2011	PIȘCOLT
9	Inspector de protecție civilă	ȘANDOR CĂLIN		28.02. - 18.03.2011	POMI

10	Inspector de protecție civilă	JENEI ZSOLT		28.02. - 18.03.2011	SANISLĂU
11	Inspector de protecție civilă	CHIOREAN IONEL		28.02. - 18.03.2011	SUPUR
12	Inspector de protecție civilă	POSZET ȘTEFAN		28.02. - 18.03.2011	TIREAM
13	Inspector de protecție civilă	NICOLAE DANUȚ		28.02. - 18.03.2011	TURȚ
14	Inspector de protecție civilă	BECSI IOAN		24.10. - 11.11.2011	ORAȘU NOU
15	Inspector de protecție civilă	ȘAVEL GABOR		24.10. - 11.11.2011	TURULUNG
16	Inspector de protecție civilă	CULCEAN IOAN		24.10. -11.11.2011	VAMA

B. Organizate la Centrul Zonal de Pregătire Cluj Napoca

Nr. crt.	Funcția	Nume, prenume	Forma de pregătire	Perioada	Localitatea
1	PRIMAR COMUNĂ	MARCHIȘ GHEORGHE	Curs de pregătire cu scoatere de la locul de muncă (5 zile)	31.01 - 04.02.2011	PETREȘTI
2	PRIMAR COMUNĂ	IUHASZ LUDOVIC	Curs de pregătire cu scoatere de la locul de muncă (5 zile)	31.01 - 04-02-2011	VETIȘ
3	PRIMAR COMUNĂ	SCHLAKHTER FRANCISC	Curs de pregătire cu scoatere de la locul de muncă (5 zile)	14.02 - 18.02.2011	CĂMIN
4	PRIMAR COMUNĂ	MARIAN GHEORGHE	Curs de pregătire cu scoatere de la locul de muncă (5 zile)	14.02 - 18.02.2011	SĂUCA

5	PRIMAR COMUNĂ	SOBIUS MONICA	Curs de pregătire cu scoatere de la locul de muncă (5 zile)	07.03 - 11.03.2011	TARNA MARE
6	PRIMAR COMUNĂ	CORONDAN VASILE	Curs de pregătire cu scoatere de la locul de muncă (5 zile)	07.03 - 11-03-2011	VAMA
7	PRIMAR COMUNĂ	MOSDOCZI VILHELM	Curs de pregătire cu scoatere de la locul de muncă (5 zile)	02.05 - 06.05.2011	CĂPLENI
8	PRIMAR COMUNĂ	SCHWARCZKOPF IOAN	Curs de pregătire cu scoatere de la locul de muncă (5 zile)	02.05. - 06.05.2011	CIUMEȘTI
9	PRIMAR COMUNĂ	GHETINĂ MIHAI	Curs de pregătire cu scoatere de la locul de muncă (5 zile)	09.05. - 13.05.2011	DOBA
10	PRIMAR COMUNĂ	GĂMAN MIHAI	Curs de pregătire cu scoatere de la locul de muncă (5 zile)	09.05. - 13.05.2011	DOROLȚ
11	VICEPRIMAR COMUNĂ	CZIBERE ZOLTAN	Curs de pregătire cu scoatere de la locul de muncă (5 zile)	07.02 - 11.02.2011	BELTIUG
12	VICEPRIMAR COMUNĂ	KALLAY ȘANDOR	Curs de pregătire cu scoatere de la locul de muncă (5 zile)	07.02 - 11.02.2011	BOGDAND
13	VICEPRIMAR COMUNĂ	PALLER NICOLAE	Curs de pregătire cu scoatere de la locul de muncă (5 zile)	21.02 - 25.02.2011	BOTIZ
14	VICEPRIMAR COMUNĂ	CSOMAY ANTON	Curs de pregătire cu scoatere de la locul de muncă (5 zile)	14.03 - 18.03.2011	CĂUAȘ
15	VICEPRIMAR COMUNĂ	KASZTA FRANCISC	Curs de pregătire cu scoatere de la locul de muncă (5 zile)	21.03 - 25.03.2011	HODOD
16	VICEPRIMAR COMUNĂ	TĂTAR DĂNUȚ	Curs de pregătire cu scoatere de la locul de muncă (5 zile)	21.03 - 25.03.2011	HOMOROADE
17	VICEPRIMAR COMUNĂ	ROSZPAPA CSABA	Curs de pregătire cu scoatere de la locul de muncă (5 zile)	23.05 - 27.05.2011	LAZURI
18	VICEPRIMAR COMUNĂ	OLAH SZABOLCS	Curs de pregătire cu scoatere de la locul de muncă (5 zile)	23.05 - 27.05.2011	MEDIEȘU AURIT
19	VICEPRIMAR COMUNĂ	TRIFON GHEORGHE	Curs de pregătire cu scoatere de la locul de muncă (5 zile)	30.05 -03.06.2011	TÂRȘOLȚ

20	VICEPRIMAR COMUNĂ	SCHVEGLER ARPAD	Curs de pregătire cu scoatere de la locul de muncă (5 zile)	30.05 -03.06.2011	TIREAM
21	VICEPRIMAR COMUNĂ	SAS DUMITRU	Curs de pregătire cu scoatere de la locul de muncă (5 zile)	06.06 - 10.06.2011	CERTEZE
22	VICEPRIMAR COMUNĂ	GNAND MAGDOLNA	Curs de pregătire cu scoatere de la locul de muncă (5 zile)	06.06 - 10.06.2011	CIUMEȘTI
23	VICEPRIMAR COMUNĂ	KOVACS SZABOLCS	Curs de pregătire cu scoatere de la locul de muncă (5 zile)	11.04 - 15.04.2011	CEHAL
24	VICEPRIMAR COMUNĂ	ȘIMON GAVRIL	Curs de pregătire cu scoatere de la locul de muncă (5 zile)	11.04 - 15.04.2011	POMI
25	VICEPRIMAR COMUNĂ	MAER RAUL	Curs de pregătire cu scoatere de la locul de muncă (5 zile)	11.04 - 15.04.2011	SOCOND
26	VICEPRIMAR COMUNĂ	SIMION BĂRNUȚIU	Curs de pregătire cu scoatere de la locul de muncă (5 zile)	20.06 - 24.06.2011	CRAIDOROLȚ
27	VICEPRIMAR COMUNĂ	COZA ROMI	Curs de pregătire cu scoatere de la locul de muncă (5 zile)	20.06 - 24.06.2011	CRUCIȘOR
28	VICEPRIMAR COMUNĂ	IFTENE IONEL	Curs de pregătire cu scoatere de la locul de muncă (5 zile)	20.06 - 24.06.2011	CULCIU
29	VICEPRIMAR COMUNĂ	BARTHA IOSIF	Curs de pregătire cu scoatere de la locul de muncă (5 zile)	27.06 - 01.07.2011	DOBA
30	VICEPRIMAR COMUNĂ	VINCZE ALEXANDRU	Curs de pregătire cu scoatere de la locul de muncă (5 zile)	27.06 - 01.07.2011	DOROLȚ
31	VICEPRIMAR COMUNĂ	TEMPFLI TIBERIU	Curs de pregătire cu scoatere de la locul de muncă (5 zile)	05.09 - 09.09.2011	FOIENI
32	VICEPRIMAR COMUNĂ	KOVACS ENDRE	Curs de pregătire cu scoatere de la locul de muncă (5 zile)	05.09 - 09.09.2011	PIȘCOLT
33	VICEPRIMAR COMUNĂ	ILLYEȘ ALEXANDRU	Curs de pregătire cu scoatere de la locul de muncă (5 zile)	05.09 - 09.09.2011	HALMEU
34	VICEPRIMAR COMUNĂ	EGREȘI ANDRAȘ	Curs de pregătire cu scoatere de la locul de muncă (5 zile)	12.09 – 16.09.2011	PORUMBESȚI

35	VICEPRIMAR COMUNĂ	COCIȘ ȘTEFAN	Curs de pregătire cu scoatere de la locul de muncă (5 zile)	12.09 – 16.09.2011	SANISLĂU
36	VICEPRIMAR COMUNĂ	LENGHEL VASILE	Curs de pregătire cu scoatere de la locul de muncă (5 zile)	19.09 – 23.09.2011	TARNA MARE
37	VICEPRIMAR COMUNĂ	IRIME IOAN	Curs de pregătire cu scoatere de la locul de muncă (5 zile)	19.09 – 23.09.2011	TURȚ
38	SECRETAR COMUNĂ	ARDELEAN NICOLAE	Curs de pregătire cu scoatere de la locul de muncă (5 zile)	03.10 -07.10.2011	BERVENI
39	SECRETAR COMUNĂ	BURA GHEORGHE	Curs de pregătire cu scoatere de la locul de muncă (5 zile)	10.10 -14.10.2011	BIXAD
40	SECRETAR COMUNĂ	MAN DUMITRU	Curs de pregătire cu scoatere de la locul de muncă (5 zile)	17.10 - 21.10.2011	VAMA
41	SECRETAR COMUNĂ	MOLDOVAN VASILE	Curs de pregătire cu scoatere de la locul de muncă (5 zile)	17.10 - 21.10.2011	APA
42	SECRETAR COMUNĂ	PANEA MARIA	Curs de pregătire cu scoatere de la locul de muncă (5 zile)	24.10 - 28.10.2011	BOTIZ
43	SECRETAR COMUNĂ	BUMB VASILE	Curs de pregătire cu scoatere de la locul de muncă (5 zile)	24.10 - 28.10.2011	CĂLINEȘTI OAȘ
44	SECRETAR COMUNĂ	COJOCARU MIOARA	Curs de pregătire cu scoatere de la locul de muncă (5 zile)	07.11 - 11.11.2011	CĂMÂRZANA
45	SECRETAR COMUNĂ	MACOVEI RADU	Curs de pregătire cu scoatere de la locul de muncă (5 zile)	07.11 - 11.11.2011	FOIENI
46	SECRETAR COMUNĂ	CHIȘ DĂNICA	Curs de pregătire cu scoatere de la locul de muncă (5 zile)	14.11 - 18.11.2011	CRAIDOROLȚ
47	SECRETAR COMUNĂ	POP ANCA MARIA	Curs de pregătire cu scoatere de la locul de muncă (5 zile)	14.11 - 18.11.2011	CRUCIȘOR
48	SECRETAR COMUNĂ	RENDEȘ GHEORGHE	Curs de pregătire cu scoatere de la locul de muncă (5 zile)	21.11 - 25.11.2011	ANDRID
49	SECRETAR COMUNĂ	MOCAN LOREDANA	Curs de pregătire cu scoatere de la locul de muncă (5 zile)	21.11 - 25.11.2011	CĂUAȘ

C. Organizate la Inspectoratul pentru Situații de Urgență "SOMEȘ" al județului SATU MARE;

Conform Ordinului ministrului administrației și internelor nr. 250/2010 în anul 2011 se vor desfășura Programele de pregătire a specialiștilor compartimentelor pentru prevenire din cadrul serviciilor voluntare pentru situații de urgență, pe cele 3 zone de responsabilitate de la nivelul județului Satu Mare (Satu Mare - septembrie, Carei - octombrie, Negrești Oaș - noiembrie)

Nr. crt.	Categoria de participanți	Nr. participanți	Forma de pregătire	Perioada	Localitatea
1	Conducătorii operatorilor economici clasificați din punct de vedere al riscurilor	20	convocare de pregătire, anuală (6 ore)	martie	Satu Mare
2	Șefii centrelor operative pentru situații de urgență cu activitate temporară de la municipii și orașe/inspectori de specialitate	10	convocare de pregătire, anuală (6 ore)	februarie	Satu Mare
3	Șefii serviciilor publice voluntare pentru situații de urgență	65	convocare de pregătire, trimestrială (6 ore)	martie, iunie, septembrie,decembrie	Satu Mare
4	Șefii serviciilor private pentru situații de urgență	16	convocare de pregătire, anuală (6 ore)	martie	Satu Mare
5	Președinții comitetelor pentru situații de urgență (primari)	65	instructaj de pregătire, anual (4 ore)	martie	Satu Mare
6	Inspectori de protecție civilă și cadre tehnice/personal cu atribuții privind apărarea împotriva incendiilor	65	instructaj de pregătire, trimestrial (3-4 ore)	februarie, mai, septembrie, noiembrie	Satu Mare
7	Personalul de specialitate din cadrul operatorilor economici clasificați din punct de vedere al riscurilor	20	convocare de pregătire, anuală (6 ore)	mai	Satu Mare
8	Directorii de unități școlare și personalul didactic desemnat să execute pregătirea	148	instructaj de pregătire, anuală (4-6 ore)	septembrie	Satu Mare

VI. Planificarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență prin antrenamente, exerciții și concursuri de specialitate

Nr. crt.	TIPUL / PERIODICITATEA	LOCALITATEA / AGENTUL ECONOMIC	DATA	TEMA	Cine conduce	
I. Antrenamente de specialitate						
1						
II. Exerciții						
2	De alarmare publică - evacuare	Municipii și orașe			I.S.U.J.	
		Orașul Ardud	aprilie 2011			
		Municipiul Satu Mare	august 2011	Activitatea C.L.S.U. și a S.V.S.U. pentru limitarea și înlăturarea urmărilor inundațiilor		
		Orașul Livada	noiembrie 2011	Activitatea C.L.S.U. și a S.V.S.U. pentru limitarea și înlăturarea urmărilor inundațiilor		
		Comune				
		Comuna Homoroade	ianuarie 2011	Activitatea C.L.S.U. și a S.V.S.U. pentru limitarea și înlăturarea urmărilor fenomenelor meteo periculoase pentru limitarea și înlăturarea urmărilor inundațiilor și fenomenelor meteo periculoase		
		Comuna Bogdand	februarie 2011			
		Comuna Pișcolt	februarie 2011			
		Comuna Micula	martie 2011			
		Comuna Urziceni	martie 2011			
		Comuna Săuca	aprilie 2011			
		Comuna Pir	mai 2011			
		Comuna Halmeu	mai 2011			
		Comuna Sanislău	iunie 2011			
		Comuna Foieni	iunie 2011			
		Comuna Moftin	iulie 2011			
		Comuna Turulung	iulie 2011			
		Comuna Agriș	iulie 2011			
		Comuna Porumbesti	august 2011			
		Comuna Bervenii	septembrie 2011			
Comuna Craidorolț	septembrie 2011					
Comuna Supur	octombrie 2011					
Comuna Socond	octombrie 2011					
3	Cu deținătorii de surse potențiale de risc nuclear, chimic și biologic				I.S.U.J.	
4	De alarmare a serviciilor de urgență de la deținătorii de surse potențiale de risc major	Instituție sau operator economic			I.S.U.J.	

	De alarmare a serviciilor de urgență de la alți operatori economici surse de risc	Instituție sau operator economic			
III. Concursuri					
5	Cu tematică de prevenire și intervenție la dezastre (instituții școlare din subordinea Inspectoratului Școlar al județului Satu Mare)	Etapa pe unitate de învățământ	MARTIE		Directorul unității școlare, comitetul local, I.S.U.J., Inspectoratul Județean Școlar, Structuri teritoriale ale ANT
		Etapa pe localitate	APRILIE		
		Etapa județeană	MAI		
		Etapa pe regiune de dezvoltare (se desfășoară conform prevederilor I.G.S.U.)	Ultima decadă a semestrului II al anului de învățământ		
		Etapa națională (se desfășoară conform prevederilor I.G.S.U.)	SEPTEMBRIE		
6	Cu tematică de prevenire și stingere a incendiilor (instituții școlare din subordinea Inspectoratului Școlar al județului Satu Mare)	Etapa județeană	MAI		Directorul unității școlare, comitetul local, I.S.U.J., Inspectoratul Județean Școlar, Structuri teritoriale ANT
		Etapa națională (se desfășoară conform prevederilor I.G.S.U.)	IULIE		M.E.C.T.S., I.G.S.U.
7	Profesionale, cu serviciile publice voluntare/private pentru situații de urgență	Etapa zonală	MAI		I.S.U.J.
		Etapa județeană	IUNIE		I.S.U.J.
		Etapa interjudețeană	IULIE		I.S.U.J., I.G.S.U.
		Etapa națională	AUGUST		I.S.U.J., I.G.S.U.

Anexa nr.4

nr. _____ din 19.01.2011

**Evidența furnizorilor autorizați potrivit legii,
care organizează programe de formare profesională
în ocupații din domeniul reglementat de IGSU**

Nr. crt .	Denumire furnizor (adresa, date contact)	Ocupație	Tip program	Perioada desfășurării programului	Activități desfășurate de personalul serviciilor profesionale pentru situații de urgență		
					5	6	7
1	<p align="center">SC. MMS CONSULTING SRL</p> <p align="center">(Satu Mare, str. Piața Viitorului, nr. 10)</p> <p align="center">CUI RO 15385428 tel: 0261.760.015; fax: 0261.760.015</p> <p align="center">e-mail: mmscons@yahoo.com; persoana de contact: ing. Morar Mircea</p>	<p>Instruire pe linia apărării împotriva incendiilor – toate formele.</p> <p align="center">COD COR 241204</p>	<p>Inițiere</p> <p align="center">Cale formală</p> <p align="center">164 ore</p>		<p>La activități de evaluare în vederea autorizării</p>	<p>La activități de monitori zare și control</p>	<p>În cadrul comisiilor de examinare</p>

TEMATICA

privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a preșcolarilor, elevilor din învățământul primar, gimnazial și liceal.

I. ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR

1. Efectele focului:

- să înțeleagă efectele distructive ale flăcărilor și fumului asupra organismului;
- familiarizarea copiilor cu efectele pozitive (benefice) ale utilizărilor focului.

2. Sursele de aprindere:

- să identifice sursele de aprindere cu care vine în contact.
- să nu folosească sursele de aprindere a focului în gospodărie.

3. Urmările incendiului:

- să cunoască urmările incendiilor asupra sănătății oamenilor și asupra naturii vii.
- să înțeleagă necesitatea prevenirii incendiilor pentru evitarea distrugerii bunurilor și mediului înconjurător.

4. Ce facem în caz de incendiu?

- să înțeleagă necesitatea evacuării dintr-o clădire incendiată.
- să știe că trebuie să anunțe adulții în caz de incendiu.

5. Dezastre naturale.

- să manifeste o atitudine și un comportament responsabil în situații de urgență

6. Dezastre datorate activității umane.

- să sesizeze corespondența dintre activitatea umană și dezastre

7. Dezastrele din România.

- să identifice și să localizeze principalele dezastre care afectează teritoriul național și comunitatea locală (inundațiile; fenomene meteo periculoase: ploi abundente, viituri, tornade; cutremurele; accidentele tehnologice; alunecări de teren; incendii; muniții neexplodate)

8. Impactul dezastrelor asupra mediului:

- să descrie și să analizeze modificările suferite de mediul înconjurător ca urmare a intervenției umane
- să aplice modalitățile de intervenție și de ocrotire a mediului ambiant

9. Cum acționăm în caz de dezastru: avertizarea și alarmarea în caz de dezastru; anunțarea adulților despre o situație de urgență; folosirea apelului de urgență 112 .

- să cunoască modul de înștiințare, avertizare și alarmare a populației și să acționeze conform specificului acestuia;
- să cunoască modul de utilizare al apelului de urgență;

10. Cum acționăm în caz de dezastru: igiena individuală și colectivă după dezastru.

- să cunoască necesitatea și să utilizeze mijloacele de igienă individuală și colectivă

11. Cum acționăm în caz de dezastru: munițiile neexplodate.

- să cunoască modul de comportare în cazul descoperirii munițiilor neexplodate

12. Cum acționăm în caz de dezastru (înainte, pe timpul, după): inundații, cutremur, alunecări de teren, poluări accidentale, atacuri teroriste:

- să cunoască și să aplice regulile de comportament pentru fiecare tip de dezastru în parte
- să cunoască și să aplice regulile privind limitarea și înlăturarea efectelor dezastrurilor

Modalități de realizare:

- Lectură după imagini: „Incendiul” și „Copii neascultători”
- Convorbire: „Pășania lui Gigel”.
- Povestire: „Focul” și „Incendiul”.
- Convorbire: „De ce nu trebuie să ne jucăm cu focul” și „Să nu ne jucăm cu chibriturile”.
- Joc de creație cu subiect din viața cotidiană: „De-a pompierii”.
- Vizită la sediul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „SOMEȘ” al Județului Satu Mare, subunitățile acestuia și la Serviciile Voluntare pentru Situații de Urgență.
- Convorbire cu specialiștii din Compartimentul Pregătirea Populației/Inspeția de Prevenire: „Cum să prevenim apariția incendiilor”.
- Concursuri școlare, cu sprijinul specialiștilor.:
 - a) „Ferește-te de foc!”
 - b) „Cine știe câștigă”
 - c) „Micii pompieri”
- Concurs: „Știm să prevenim un incendiu ?”
- Poveste: „Necazul lui Ionel”
- Convorbire „Ce facem în caz de incendiu ?” și „Cum ne comportăm în timpul apariției unui incendiu”.
- Cărți de colorat; desene tematice
- Proiecții de filme educative

II. ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR

1. Efectele focului:

- să cunoască efectele benefice ale utilizării focului;
- să sesizeze urmările incendiilor.

2. Sursele de aprindere:

- să identifice sursele de aprindere cu care vine în contact;
- să învețe să utilizeze corect sursele de aprindere din gospodărie

3. Care sunt urmările unui incendiu?

- să cunoască urmările incendiilor asupra vieții și sănătății oamenilor și asupra naturii vii;
- să înțeleagă necesitatea prevenirii incendiilor pentru evitarea distrugerii bunurilor și mediul înconjurător.

4. Necesitatea asigurării prevenirii incendiilor.

- să-și dezvolte responsabilitatea pentru asigurarea vieții și sănătății proprii și a celor din jur;
- să cunoască noțiuni fundamentale de prevenire a incendiilor în gospodărie.

5. Ce face în caz de incendiu?

- să înțeleagă necesitatea evacuării dintr-o clădire incendiată;
- să știe că trebuie să anunțe adulții în caz de incendiu și să le ceară ajutorul.

6. Cum poate fi prevenit un incendiu?

- să recunoască sursele potențiale și împrejurările favorizante care pot declanșa un incendiu;
- să manifeste un comportament preventiv la utilizarea surselor de aprindere.

7. Cum poate fi stins un incendiu?

- să cunoască cu ce se poate stinge un început de incendiu;
- să înțeleagă că trebuie să ceară ajutorul adulților pentru stingerea oricărui început de incendiu.

8. Ce știm despre dezastruri:

- să identifice principalele tipuri de dezastruri
- să identifice evenimentele atipice care pot produce situații de urgență;

9. Noțiuni generale despre dezastre;

- să identifice corect principalele tipuri de riscuri
- să cunoască cauzele și să recunoască formele de manifestare a dezastrelor naturale și a celor datorate activității umane

10. Dezastre naturale.

- să manifeste o atitudine și un comportament responsabil în situații de urgență

11. Dezastre datorate activității umane.

- să sesizeze corespondența dintre activitatea umană și dezastre

12. Dezastrele din România.

- să identifice și să localizeze principalele dezastre care afectează teritoriul național și comunitatea locală (inundațiile; fenomene meteo periculoase: ploi abundente, viituri, tornade; cutremurele; accidentele tehnologice; alunecări de teren; incendii; muniții neexplodate)

13. Impactul dezastrelor asupra mediului:

- să descrie și să analizeze modificările suferite de mediul înconjurător ca urmare a intervenției umane
- să aplice modalitățile de intervenție și de ocrotire a mediului ambiant

14. Cum acționăm în caz de dezastru: avertizarea și alarmarea în caz de dezastru; anunțarea adulților despre o situație de urgență; folosirea apelului de urgență 112 .

- să cunoască modul de înștiințare, avertizare și alarmare a populației și să acționeze conform specificului acestuia;
- să cunoască modul de utilizare al apelului de urgență;

15. Cum acționăm în caz de dezastru: cum acordăm primul ajutor în caz de dezastre.

- să cunoască și să acorde primul ajutor în diferite situații

16. Cum acționăm în caz de dezastru: igiena individuală și colectivă după dezastru

- să cunoască necesitatea și să utilizeze mijloacele de igienă individuală și colectivă

17. Cum acționăm în caz de dezastru: munițiile neexplodate

- să cunoască modul de comportare în cazul descoperirii munițiilor neexplodate

18. Cum acționăm în caz de dezastru (înainte, pe timpul, după): inundații, cutremur, alunecări de teren, poluări accidentale, atacuri teroriste:

- să cunoască și să aplice regulile de comportament pentru fiecare tip de dezastru în parte
- să cunoască și să aplice regulile privind limitarea și înlăturarea efectelor dezastrelor

Modalități de realizare:

- Lectură după imagini: „Incendiul” și „Copii neascultători”
- Convorbire: „Pășania lui Gigel”.
- Povestire: „Focul” și „Incendiul”.
- Convorbire: „De ce nu trebuie să ne jucăm cu focul” și „Să nu ne jucăm cu chibriturile”.
- Joc de creație cu subiect din viața cotidiană: „De-a pompierii”.
- Vizită la sediul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „SOMEȘ” al Județului Satu Mare, subunitățile acestuia și la Serviciile Voluntare pentru Situații de Urgență.
- Convorbire cu specialiștii din Compartimentul Pregătirea Populației/Inspeția de Prevenire: „Cum să prevenim apariția incendiilor”.
- Concursuri școlare, cu sprijinul specialiștilor.:
 - d) „Ferește-te de foc!”
 - e) „Cine știe câștigă”
 - f) „Micii pompieri”
- Concurs: „Știm să prevenim un incendiu ?”
- Poveste: „Necazul lui Ionel”
- Convorbire „Ce facem în caz de incendiu ?” și „Cum ne comportăm în timpul apariției unui incendiu”.
- Cărți de colorat; desene tematice
- Proiecții de filme educative

III. ÎNVĂȚĂMÂNTUL GIMNAZIAL

1. Focul – prieten și dușman:

- să cunoască rolul focului în viața omului;
- să înțeleagă efectele utilizării incorecte a focului.

2. Sursele de incendiu:

- să înțeleagă mecanismul producerii incendiilor;
- să fie capabil să identifice sursele de incendiu;
- să cunoască regulile de prevenire a incendiilor în locuință.

3. Comportarea în caz de incendiu:

- să poată face evaluarea reală a pericolului în cazul producerii unui incendiu;
- să știe cum se anunță incendiul la pompieri;
- să identifice posibilitățile de salvare în cazul în care este surprins de un incendiu.

4. Stingerea incendiilor:

- să înțeleagă mecanismul stingerii focului;
- să știe să folosească principalele substanțe stingătoare și mijloace utilizate în lupta împotriva incendiilor.

5. Primul ajutor în caz de incendiu:

- să știe care sunt urmările incendiilor asupra vieții și sănătății;
- să poată acorda primul ajutor în cazul arsurilor și intoxicațiilor.

6. Reguli de prevenire a incendiilor în gospodărie:

- să stăpânească regulile preventive la utilizarea mijloacelor de încălzire și de pregătire a hranei, echipamentelor electrice, precum și a altor surse posibile de incendiu în gospodărie.

7. Protecția mediului înconjurător împotriva incendiilor:

- să conștientizeze consecințele incendiilor asupra mediului înconjurător;
- să cunoască principalele reguli preventive în drumeții și excursii.

8. Vreau să știu despre profesiile din cadrul serviciilor de intervenții în situații de protecție civilă:

- să-și completeze cunoștințele cu informații relevante și autorizate privitoare la profesiile din cadrul serviciilor de intervenții în situații de protecție civilă ;
- să recunoască importanța socială a activității de intervenții în situații de protecție civilă.

9. Ce știm despre dezastre:

- să identifice principalele tipuri de dezastre
- să identifice evenimentele atipice care pot produce situații de protecție civilă pe timpul dezastrelor;

10. Noțiuni generale despre dezastre;

- să identifice corect principalele tipuri de riscuri
- să cunoască cauzele și să recunoască formele de manifestare a dezastrelor naturale și a celor datorate activității umane

11. Dezastre naturale.

- să manifeste o atitudine și un comportament responsabil în situații de urgență

12. Dezastre datorate activității umane

- să sesizeze corespondența dintre activitatea umană și dezastre

13. Dezastrele din România.

- să identifice și să localizeze principalele dezastre care afectează teritoriul național și comunitatea locală (inundațiile; fenomene meteo periculoase: ploi abundente, viituri, tornade; cutremurele; accidentele tehnologice; alunecări de teren; incendii; muniții neexplodate)

14. Impactul dezastrelor asupra mediului:

- să descrie și să analizeze modificările suferite de mediul înconjurător ca urmare a intervenției umane
- să aplice modalitățile de intervenție și de ocrotire a mediului ambiant

15. Cum acționăm în caz de dezastru: avertizarea și alarmarea în caz de dezastru; anunțarea adulților despre o situație de urgență; folosirea apelului de urgență 112

- să cunoască sistemul de înștiințare, avertizare și alarmare a populației și să acționeze conform specificului acestuia;
- să cunoască modul de utilizare al apelului de urgență;

16. Cum acționăm în caz de dezastru: protejarea individuală

- să cunoască și să folosească mijloacele de protecție individuală

17. Cum acționăm în caz de dezastru: protejarea colectivă

- să cunoască și să folosească mijloacele de protecție colectivă

18. Cum acționăm în caz de dezastru: adăpostirea și evacuarea

- să identifice elementele de bază privind organizarea și desfășurarea adăpostirii și evacuării în diferite situații

19. Cum acționăm în caz de dezastru: cum acordăm primul ajutor în caz de dezastru

- să cunoască și să acorde primul ajutor în diferite situații

20. Cum acționăm în caz de dezastru: igiena individuală și colectivă după dezastru

- să cunoască necesitatea și să utilizeze mijloacele de igienă individuală și colectivă

21. Cum acționăm în caz de dezastru: munițiile neexplodate

- să cunoască modul de comportare în cazul descoperirii munițiilor neexplodate

22 Cum acționăm în caz de dezastru (înainte, pe timpul, după): inundații, cutremur, alunecări de teren, poluări accidentale, atacuri teroriste:

- să cunoască și să aplice regulile de comportament pentru fiecare tip de dezastru în parte
- să cunoască și să aplice regulile privind limitarea și înlăturarea efectelor dezastrelor

23. Organizarea sistemului românesc de intervenție în caz de dezastru

- să cunoască organizarea Sistemului Național de Management al Situațiilor de Urgență
- să cunoască organizarea sistemului local pentru situații de urgență

24. Obligațiile și drepturile cetățenilor în situații de protecție civilă

- să cunoască obligațiile și drepturile ce decurg din reglementările din domeniul situațiilor de protecție civilă;
- să-și dezvolte stăpânirea de sine și spiritul de solidaritate în situații de protecție civilă

25. Planul local de acțiune privind inundațiile și alunecările de teren

- să cunoască și să aplice regulile de comportament prevăzute în planul local de acțiune
- să cunoască și să aplice regulile privind limitarea și înlăturarea efectelor prevăzute în planul local de acțiune

26. Planul local de acțiune privind protecția antiseismică

- să cunoască și să aplice regulile de comportament prevăzute în planul local de acțiune
- să cunoască și să aplice regulile privind limitarea și înlăturarea efectelor prevăzute în planul local de acțiune

27. Planul local de acțiune privind radioactivitatea

- să cunoască și să aplice regulile de comportament prevăzute în planul local de acțiune
- să cunoască și să aplice regulile privind limitarea și înlăturarea efectelor prevăzute în planul local de acțiune

28. Planul local de acțiune privind substanțele periculoase deținute de operatorii economici

- să cunoască și să aplice regulile de comportament prevăzute în planul local de acțiune
- să cunoască și să aplice regulile privind limitarea și înlăturarea efectelor prevăzute în planul local de acțiune

Modalități de realizare:

- concursuri tematice;
- întâlniri cu specialiști;
- mese rotunde;
- conferințe, seminarii;
- vizionări de casete, filme documentare;
- jocuri interactive;
- antrenamente practice;
- exerciții de simulare;
- demonstrații practice
- participare la activitățile de pregătire ale formațiunii locale de intervenție;
- excursii, drumeții tematice;
- realizarea unor proiecte, teme, referate, lucrări în domeniul situațiilor de protecție civilă;
- vizite la expoziții cu tematică specifică

IV. ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL (colegiu)

1. Vreau să știu despre profesiile din cadrul serviciilor de intervenții în situații de protecție civilă:
 - să-și completeze cunoștințele cu informații relevante și autorizate privitoare la profesiile din cadrul serviciilor de intervenții în situații de protecție civilă ;
 - să recunoască importanța socială a activității de intervenții în situații de protecție civilă.
2. Ce știm despre dezastre:
 - să identifice principalele tipuri de dezastre
 - să identifice evenimentele atipice care pot produce situații de urgență;
3. Noțiuni generale despre dezastre;
 - să identifice corect principalele tipuri de riscuri
 - să cunoască cauzele și să recunoască formele de manifestare a dezastrelor naturale și a celor datorate activității umane
4. Dezastre naturale
 - să manifeste o atitudine și un comportament responsabil în situații de urgență
5. Dezastre datorate activității umane
 - să sesizeze corespondența dintre activitatea umană și dezastre
6. Dezastrele din România
 - să identifice și să localizeze principalele dezastre care afectează teritoriul național și comunitatea locală (inundațiile; fenomene meteo periculoase: ploi abundente, viituri, tornade; cutremurele; accidentele tehnologice; alunecări de teren; incendii; muniții neexplodate)
7. Impactul dezastrelor asupra mediului:
 - să descrie și să analizeze modificările suferite de mediul înconjurător ca urmare a intervenției umane
 - să aplice modalitățile de intervenție și de ocrotire a mediului ambiant
8. Cum acționăm în caz de dezastru: avertizarea și alarmarea în caz de dezastru; anunțarea adulților despre o situație de urgență; folosirea apelului de urgență 112
 - să cunoască sistemul de înștiințare, avertizare și alarmare a populației și să acționeze conform specificului acestuia;
 - să cunoască modul de utilizare al apelului de urgență;
9. Cum acționăm în caz de dezastru: protejarea individuală
 - să cunoască și să folosească mijloacele de protecție individuală
10. Cum acționăm în caz de dezastru: protejarea colectivă
 - să cunoască și să folosească mijloacele de protecție colectivă

11. Cum acționăm în caz de dezastru: adăpostirea și evacuarea
 - să identifice elementele de bază privind organizarea și desfășurarea adăpostirii și evacuării în diferite situații
12. Cum acționăm în caz de dezastru: cum acordăm primul ajutor în caz de dezastru
 - să cunoască și să acorde primul ajutor în diferite situații
13. Cum acționăm în caz de dezastru: igiena individuală și colectivă după dezastru
 - să cunoască necesitatea și să utilizeze mijloacele de igienă individuală și colectivă
14. Cum acționăm în caz de dezastru: munițiile neexplodate
 - să cunoască modul de comportare în cazul descoperirii munițiilor neexplodate

15. Cum acționăm în caz de dezastru(înainte, pe timpul, după): inundații, cutremur, alunecări de teren, poluări accidentale, atacuri teroriste:

- să cunoască și să aplice regulile de comportament pentru fiecare tip de dezastru în parte
 - să cunoască și să aplice regulile privind limitarea și înlăturarea efectelor dezastrilor
16. Organizarea sistemului românesc de intervenție în caz de dezastru
 - să cunoască organizarea Sistemului Național de Management al Situațiilor de Urgență
 - să cunoască organizarea sistemului local pentru situații de urgență
 17. Obligațiile și drepturile cetățenilor în situații de protecție civilă
 - să cunoască obligațiile și drepturile ce decurg din reglementările din domeniul situațiilor de protecție civilă;
 - să-și dezvolte stăpânirea de sine și spiritul de solidaritate în situații de protecție civilă
 18. Planul local de acțiune privind inundațiile și alunecările de teren
 - să cunoască și să aplice regulile de comportament prevăzute în planul local de acțiune
 - să cunoască și să aplice regulile privind limitarea și înlăturarea efectelor prevăzute în planul local de acțiune
 19. Planul local de acțiune privind protecția antiseismică
 - să cunoască și să aplice regulile de comportament prevăzute în planul local de acțiune
 - să cunoască și să aplice regulile privind limitarea și înlăturarea efectelor prevăzute în planul local de acțiune
 20. Planul local de acțiune privind radioactivitatea
 - să cunoască și să aplice regulile de comportament prevăzute în planul local de acțiune
 - să cunoască și să aplice regulile privind limitarea și înlăturarea efectelor prevăzute în planul local de acțiune
 21. Planul local de acțiune privind substanțele periculoase deținute de operatorii economici
 - să cunoască și să aplice regulile de comportament prevăzute în planul local de acțiune
 - să cunoască și să aplice regulile privind limitarea și înlăturarea efectelor prevăzute în planul local de acțiune

Modalități de realizare:

- concursuri tematice „CU VIAȚA MEA APĂR VIAȚA”, „PRIETENII POMPIERILOR”
- întâlniri cu specialiști;
- mese rotunde;
- conferințe, seminarii;
- vizionări de casete, filme documentare;
- jocuri interactive;
- antrenamente practice;
- exerciții de simulare;
- demonstrații practice
- participare la activitățile de pregătire ale formațiunii locale de intervenție;
- excursii, drumeții tematice;
- realizarea unor proiecte, teme, referate, lucrări în domeniul situațiilor de protecție civilă;
- vizite la expoziții cu tematică specifică

V. ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

1. Noțiuni generale despre dezastre.
2. Dezastre naturale.
3. Dezastre datorate activității umane.
4. Dezastrele din România
5. Impactul dezastrelor asupra mediului.
6. Cum acționăm în caz de dezastru: avertizarea și alarmarea în caz de dezastru; anunțarea despre o situație de urgență; folosirea apelului de urgență 112
7. Cum acționăm în caz de dezastru: protejarea individuală.
8. Cum acționăm în caz de dezastru: protejarea colectivă.
9. Cum acționăm în caz de dezastru: adăpostirea și evacuarea.
10. Cum acționăm în caz de dezastru: cum acordăm primul ajutor în caz de dezastre.
11. Cum acționăm în caz de dezastru: igiena individuală și colectivă după dezastru.
12. Cum acționăm în caz de dezastru: munițiile neexplodate.
13. **Cum acționăm în caz de dezastru (înainte, pe timpul, după): inundații, cutremur, alunecări de teren, poluări accidentale, atacuri teroriste:**
14. Organizarea sistemului românesc de intervenție în caz de dezastre.
15. Obligațiile și drepturile cetățenilor în situații de protecție civilă.
16. Managementul apărării împotriva dezastrelor.
17. Planul local de acțiune privind inundațiile.
18. Planul local de acțiune privind protecția antiseismică și la alunecările de teren.
19. Planul local de acțiune privind radioactivitatea.
20. Planul local de acțiune privind substanțele periculoase deținute de operatorii economici.

Modalități de realizare:

- întâlniri cu specialiști;
- mese rotunde;
- conferințe, seminarii;
- vizionări de casete, filme documentare;
- exerciții de simulare;
- participare la activitățile de pregătire ale formațiunilor locale de intervenție;
- realizarea unor proiecte, teme, referate, lucrări în domeniul situațiilor de protecție civilă;
- vizite la expoziții cu tematică specifică

Resurse în format electronic:

1. www.igsu.ro
2. www.isusatumare.ro
3. www.preveniredezastre.ro
4. www.sanseinplus.ro
5. www.cutremur.net
6. www.cruceariosie.ro

TEMELE OBLIGATORII PRIVIND PREGĂTIREA SERVICIILOR VOLUNTARE
PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ PE ANUL 2011

I. SCOPUL PREGĂTIRII:

- însușirea temeinică de către membrii Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență a prevederilor normative care reglementează activitatea de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă;
- perfecționarea continuă a pregătirii de specialitate a echipelor de intervenție P.S.I. și a celor specializate pe tipuri de riscuri privind regulile și măsurile de prevenire, cunoașterea permanentă a riscurilor din localitățile în care își desfășoară activitatea;
- asigurarea cunoașterii și întreținerii în perfectă stare de funcționare a tehnicii de intervenție și a accesoriilor, perfecționarea membrilor serviciului în mânăuirea acestora.

II. ORGANIZAREA PREGĂTIRII**2.1 Șefii serviciilor voluntare pentru situații de urgență**

Convocare de pregătire **trimestrială (6 ore)**, organizată de către ISUJ Satu Mare;

Instructaj de pregătire **semestrial (2-4 ore)**, organizat de către președinții comitetelor pentru situații de urgență

2.2 Personalul component al serviciilor publice voluntare pentru situații de urgență

Ședință teoretic aplicativă **(2-3 ore)**, **lunar la municipii, orașe și comune**, organizată de către șeful serviciului în **a doua duminică a fiecărei luni**;

Ședință practic – demonstrativă (1-2 ore), **lunar la municipii, orașe și comune**, organizată de către șeful serviciului în **a doua duminică a fiecărei luni**;

Ședințele de pregătire se vor desfășura conform planificării întocmită de șeful serviciului și aprobată de primar.

III. DESFĂȘURAREA PREGĂTIRII

În baza prevederilor legale, instruirea membrilor serviciului se asigură de către șeful acestuia prin expuneri, informări, dezbateri, exerciții practice, antrenamente și aplicații.

Se va urmări ca majoritatea temelor de pregătire să aibă un caracter practic și se vor executa în condiții cât mai apropiate de realitate.

IV. ASIGURAREA MATERIALĂ

Pentru desfășurarea în condiții corespunzătoare a procesului de instruire, acesta va fi executat în sala de ședință a Consiliului Local, iar exercițiile și aplicațiile la remiza serviciului.

Înainte de ședințele de pregătire tactică, șeful serviciului va întocmi planurile conspect ale temelor de prezentat în luna respectivă.

TEME DE PREGĂTIRE

COMPARTIMENTUL / SPECIALIȘTI DE PREVENIRE

1. Tipuri de risc specifice la nivelul localităților.
2. Risc, hazard și vulnerabilitate.
3. Incendiul și evoluția sa. Procese de ardere și de oxidare.
4. Propagarea incendiilor.
5. Cauze de incendiu.
6. Căi de evacuare și intervenție în caz de incendiu.
7. Norme generale de apărare împotriva incendiilor.
8. Reguli și dispoziții specifice unității administrativ-teritoriale.
9. Stingătoare de incendiu. Clasificare. Mod de folosire.
10. Cutremurele și efectele lor. Măsuri de diminuare a efectelor acestora. Reguli de comportare.
11. Prevenirea incendiilor la unități de învățământ.
12. Prevenirea incendiilor la unități de cult.
13. Prevenirea incendiilor la unități de cultură/săli aglomerate.
14. Prevenirea incendiilor la fondul forestier.
15. Prevenirea incendiilor la amenajări temporare.
16. Prevenirea incendiilor în agricultură.
17. Prevenirea incendiilor la structuri de primire turistică.
18. Prevenirea incendiilor la unități sanitare și de îngrijire.
19. Prevenirea incendiilor la arderea miriștilor și pe timpul acțiunilor de igienizare.
20. Prevenirea incendiilor la depozitarea, comercializarea și utilizarea buteliilor cu GPL.
21. Măsuri de prevenire a incendiilor la exploatarea instalațiilor electrice.
22. Măsuri de prevenire a incendiilor la exploatarea instalațiilor cu gaze.
23. Măsuri de prevenire a incendiilor la exploatarea instalațiilor de încălzire.
24. Măsuri de prevenire și protecție în caz de inundații.
25. Surse de alimentare cu apă în caz de incendiu.
26. Prevenirea incendiilor la locuințe și anexele gospodărești în mediul rural.
27. Prevenirea incendiilor în apartamente.
28. Ghidul cetățeanului în situații de urgență.
29. Obligațiile autorităților administrației publice în domeniul situațiilor de urgență.
30. Înștiințarea, alarmarea și evacuarea în situații de urgență.
31. Forme ale activității de prevenire desfășurate de serviciile voluntare pentru situații de urgență.
32. Întocmirea documentelor de control.

Trimestrul I

1. Sedința teoretic - aplicativă

Tema nr. 1 - Cauzele de incendiu și prevenirea lor. Clasificarea cauzelor de incendiu, starea de pericol și pericolul de incendiu.

Tema nr. 2 - Legislație: Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor și Legea 481/2004 privind protecția civilă, modificată și completată cu Legea nr.212/2006 (prevederi referitoare la serviciile voluntare pentru situații de urgență)

Tema nr. 3 - Mijloace de alarmare în protecția civilă, clasificare, destinație, descriere și exploatare.

Tema nr. 4 - Criterii de performanță privind constituirea, organizarea și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență. Misiunile și compunerea S.V.S.U.

Tema nr. 5 - Reguli pentru folosirea adăposturilor de protecție civilă și modul de acțiune pentru cunoașterea și respectarea lor de către populație.

Tema nr. 6 - Organizarea activității de apărare împotriva incendiilor la unitățile administrativ teritoriale.

2. Sedința practic - demonstrativă

Tema nr. 1 - Executarea operațiunilor pentru pregătirea și desfășurarea intervențiilor; Antrenament în luarea dispozitivului de luptă la utilajele din dotare.

Tema nr. 2 - Mijloace de protecție individuală. Antrenament în utilizarea mijloacelor de protecție individuală din dotare.

Tema nr. 3 - Recunoașterea zonelor de competență ale S.V.S.U. - trasee de deplasare, distanțe, surse de alimentare cu apă, caracteristicile principalelor obiective.

Tema nr. 4 - Executarea unei aplicații la un obiectiv al Consiliului Local, altele decât unitățile de învățământ.

Tema nr. 5 - Executarea unei aplicații la o unitate de învățământ.

Tema nr. 6 - Antrenament în executarea probelor profesionale ale pompierilor civili (pista de îndemânare și viteză, ștafeta 4 x 100 m., desfășurarea de luptă).

Trimestrul II

1. Sedința teoretic – aplicativă

Tema nr. 1 - Metodologia efectuării controalelor de prevenire a incendiilor la gospodăriile populației și la obiectivele din subordinea Consiliului local.

Tema nr. 2 - Reguli și măsuri specifice de prevenire a incendiilor pentru lăcașele de cult.

Tema nr. 3 - Incendiul și fenomenele ce îl însoțesc (arderea, tipuri de ardere, căldura, transmiterea căldurii). Procedee și substanțe de stingere a incendiilor.

Tema nr. 4 - Legislație: prevederi ale actelor normative prin care se reglementează lucrul cu foc deschis, fumatul.

Tema nr. 5 - Vulnerabilități și hazarde, măsuri de protecție, reguli de comportare a populației în diferite situații (cutremure de pământ, accidente chimice, inundații, incendii în masă, etc)

Tema nr. 6 - Reguli și măsuri de prevenire a situațiilor de urgență la locuințe și gospodării cetățenești (locuințe, anexe, bucătării de vară etc.).

2. Sedința practic - demonstrativă

Tema nr. 1 - Cunoașterea accesoriilor de lucru cu apă din dotarea Serviciului Voluntar;

Tema nr. 2 - Antrenament în executarea probelor profesionale ale pompierilor civili (pista de îndemânare și viteză, ștafeta 4 x 100 m., desfășurarea de luptă).

Tema nr. 3 - Procedee de alimentare cu apă a utilajelor de intervenție din dotare. Exercițiu practic.

Tema nr. 4 - Executarea unei aplicații la un obiectiv al Consiliului Local, altele decât unitățile de învățământ.

Tema nr. 5 - Executarea unei aplicații la o unitate de învățământ.

Tema nr. 6 - Executarea practică a unei aplicații de stingere la o gospodărie particulară.

Trimestrul III

1. Sedința teoretic - aplicativă

Tema nr. 1 - Reguli și măsuri de prevenire a incendiilor la fondul forestier (SVSU din zona de munte vor executa patrulări pe traseele din fondul forestier frecventate de turiști și localnici).

Tema nr. 2 - Reguli și măsuri de prevenire specifice perioadei de recoltare a cerealelor, precum și la mașinile agricole ce participă la campania agricolă;

Tema nr. 3 - Intervenția în condiții deosebite (pe timp de noapte, pe timp de iarnă, vânt puternic, etc.).

Tema nr. 4 - Activități specifice pentru sărbătorirea zilei de 13 septembrie – Ziua Pompierilor din România (activități de informare preventivă la gospodăriile cetățenești și instituțiile de învățământ, executarea unor exerciții de evacuare la instituțiile de învățământ din localitate, expunerea unui material dedicat acestui eveniment, înmânarea de diplome, distincții, premiarea în bani a pompierilor voluntari care au avut o activitate deosebită în folosul comunității locale).

Tema nr. 5 - Metodologia executării controlului de prevenire.

Tema nr. 6 - Organizarea și executarea acțiunilor de evacuare a populației și bunurilor materiale.

2. Sedința practic - demonstrativă

Tema nr. 1 - Executarea operațiunilor pentru pregătirea și desfășurarea intervențiilor; Antrenament în luarea dispozitivului de luptă la utilajele din dotare.

Tema nr. 2 - Mijloace de protecție individuală. Antrenament în utilizarea mijloacelor de protecție individuală din dotare.

Tema nr. 3 - Recunoașterea zonelor de competență ale S.V.S.U. - trasee de deplasare, distanțe, surse de alimentare cu apă, caracteristicile principalelor obiective.

Tema nr. 4 - Executarea unei aplicații la un obiectiv al Consiliului Local, altele decât unitățile de învățământ.

Tema nr. 5 - Executarea unei aplicații de stingere la o unitate de învățământ.

Tema nr. 6 - Cunoașterea accesoriilor de lucru cu apă din dotarea Serviciului Voluntar.

Trimestrul IV

1. Sedința teoretic - aplicativă

Tema nr. 1 - Reguli și măsuri de prevenire a incendiilor specifice centralelor termice și sobelor cu acumulare de căldură.

Tema nr. 2 - Pericole, cauze și măsuri de P.S.I. specifice sărbătorilor de iarnă.

Tema nr. 3 - Reguli și măsuri de P.S.I. la depozite de furaje, magazii, adăposturi de animale.

Tema nr. 4 - Cunoașterea autospecialelor/utilajelor de intervenție din dotarea serviciului. Măsuri specifice pentru protejarea tehnicii, instalațiilor și echipamentelor de intervenție pe timpul sezonului rece.

Tema nr. 5 - Cauzele de incendiu și prevenirea lor. Cauze de incendiu de natură electrică și termică.

Tema nr. 6 - Prezentarea de către șeful S.V.S.U. a bilanțului activităților pentru anul 2011.

2. Sedința practic - demonstrativă

Tema nr. 1 - Algoritmul și modul de executare al controlului de prevenire la gospodăriile/locuințele cetățenilor, premergător sezonului rece.

Tema nr. 2 - Executarea practică a unei aplicații de stingere la o gospodărie particulară.

Tema nr. 3 - Recunoașterea zonelor de competență ale S.V.S.U. - trasee de deplasare, distanțe, surse de alimentare cu apă, caracteristicile principalelor obiective.

Tema nr. 4 - Executarea unei aplicații la un obiectiv al Consiliului Local, altele decât unitățile de învățământ.

Tema nr. 5 - Executarea unei aplicații la o unitate de învățământ.

Tema nr. 6 - Testarea anuală a membrilor serviciului.

TEMELE OBLIGATORII PRIVIND PREGĂTIREA SERVICIILOR PRIVATE
PENTRU SITUAȚII DE URGENTĂ PE ANUL 2011

I. SCOPUL PREGĂTIRII

- însușirea temeinică de către membrii serviciului privat pentru situații de urgență, a prevederilor normative care reglementează activitatea de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă;
- perfecționarea continuă a pregătirii de specialitate a echipajelor de intervenție P.S.I. precum și a celor specializate, pentru cunoașterea permanentă a tipurilor de riscuri din cadrul operatorilor economici și instituțiilor în care își desfășoară activitatea, precum și a regulilor și măsurilor de intervenție în situații de urgență;
- asigurarea cunoașterii și întreținerii în perfectă stare de funcționare a tehnicii de intervenție și a accesoriilor, perfecționarea membrilor serviciului în mânăuirea acestora.

II. ORGANIZAREA PREGĂTIRII**2.1 Șefii serviciilor private pentru situații de urgență**

- Convocare de pregătire **anuală (6 ore)**, organizată de către ISUJ SATU MARE;
- Instructaj de pregătire **semestrial (2-4 ore)**, organizat de către conducătorii operatorilor economici.

2.2 Personalul component al serviciilor private pentru situații de urgență

- **Ședință** teoretic – aplicativă (2-3 ore), **lunar la municipii și orașe / trimestrial la comune;**
- **Ședință** practic – demonstrativă (1-2 ore), **lunar la municipii și orașe / trimestrial la comune.**

Ședințele de pregătire se vor desfășura conform planificării făcută de șeful serviciului și aprobată de managerul operatorului economic sau al instituției.

III. DESFĂȘURAREA PREGĂTIRII

În baza prevederilor legale, instruirea serviciului se va asigura de către șefii acestora prin expuneri, informări, dezbateri, exerciții practice, antrenamente și aplicații. Se va urmări ca majoritatea temelor de pregătire să aibă un caracter practic și se va executa în condiții cât mai apropiate de realitate.

IV. ASIGURAREA MATERIALĂ

Pentru desfășurarea în condiții corespunzătoare a procesului de instruire, acesta va fi executat în sala de pregătire a serviciului privat al întreprinderii, iar exercițiile și aplicațiile în incinta obiectivului.

Înainte de ședințele de pregătire, șefii serviciilor vor întocmi planuri conspecte ale temelor de prezentat în luna respectivă.

TEME DE PREGĂTIRE

Trimestrul I

1. Sedința teoretic - aplicativă

Tema nr. 1 - Cauzele de incendiu și prevenirea lor. Clasificarea cauzelor de incendiu, starea de pericol și pericolul de incendiu.

Tema nr. 2 - Legislație: Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor și Legea 481/2004 privind protecția civilă, modificată și completată cu Legea nr.212/2006 (prevederi referitoare la serviciile voluntare pentru situații de urgență)

Tema nr. 3 - Criterii de performanță privind constituirea, organizarea și dotarea serviciilor private pentru situații de urgență.

Tema nr. 4 - Descrierea și modul de utilizare a utilajului/ utilajelor sau accesoriilor din dotarea serviciului privat pentru situații de urgență.

Tema nr. 5 - Prezentarea regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursurilor profesionale ale serviciilor private pentru situații de urgență.

Tema nr. 6 - Măsuri organizatorice și tehnice. Modalitatea alarmării forțelor pentru intervenție.

2. Sedința practic - demonstrativă

Tema nr. 1 - Mijloace de protecție individuală. Antrenament în utilizarea mijloacelor de protecție individuală din dotare.

Tema nr. 2 - Recunoașterea zonelor de competență ale S.P.S.U. - trasee de deplasare, distanțe, surse de alimentare cu apă, caracteristicile principalelor obiective.

Tema nr. 3 - Executarea operațiunilor pentru pregătirea și desfășurarea intervențiilor. Antrenament în luarea dispozitivului de luptă la utilajele din dotare.

Tema nr. 4 - Executarea unei aplicații la un obiectiv din cadrul operatorului economic.

Tema nr. 5 - Procedee de alimentare cu apă a utilajelor de intervenție din dotare. Exercițiu practic.

Tema nr. 6 - Antrenament în executarea probelor profesionale ale pompierilor civili: Executarea descompusă și întrunită a probei pista de îndemânare și viteză.

Trimestrul II

1. Sedința teoretic – aplicativă

Tema nr.1 - Metodologia efectuării controalelor de prevenire în sectorul de competență.

Tema nr. 2 - Incendiul și fenomenele ce îl însoțesc (arderea, tipuri de ardere, căldura, transmiterea căldurii). Procedee și substanțe de stingere a incendiilor.

Tema nr. 3 - Legislație: Reguli de prevenire și stingere a incendiilor în cazul folosirii focului deschis, a fumatului, a lucrărilor de sudură și tăiere a metalelor, precum și pe timpul sezonului cald și secetos.

Tema nr. 4 - Organizarea activității de apărare împotriva incendiilor la nivelul operatorului economic.

Tema nr. 5 - Reguli și măsuri de prevenire ce trebuie respectate la secțiile de producție, magazii, birouri, depozite.

Tema nr. 6 - Descrierea, funcționarea și întreținerea mijloacelor inițiale de stingere (hidranți, stingătoare) din dotarea locurilor de muncă în cadrul operatorului economic sau instituției.

2. Sedința practic - demonstrativă

Tema nr. 1 - Utilizarea accesoriilor de lucru cu apă din dotarea Serviciului privat;

Tema nr. 2 - Executarea descompusă și întrunită a operațiunilor pentru pregătirea și desfășurarea intervenției prin realizarea unor dispozitive de intervenție.

Tema nr. 3 - Procedee de alimentare cu apă a utilajelor de intervenție din dotare. Exercițiu practic.

Tema nr. 4 - Recunoașterea zonelor de competență ale S.P.S.U. - trasee de deplasare, distanțe, surse de alimentare cu apă, caracteristicile principalelor obiective.

Tema nr. 5 - Executarea unei aplicații, pe timp de noapte, la un obiectiv din cadrul operatorului economic.

Tema nr. 6 - Antrenament în executarea probelor profesionale ale pompierilor civili: Executarea descompusă și întrunită a probei ștafeta 4 x 100 m.

Trimestrul III

1. Sedința teoretic - aplicativă

Tema nr. 1 - Cunoașterea accesoriilor de trecere a apei și modul de mânăuire a acestora.

Tema nr. 2 - Reguli și măsuri de prevenire ce trebuie respectate la instalațiile de încălzire și de gaze de la construcțiile și instalațiile din cadrul obiectivului.

Tema nr. 3 - Intervenția în condiții deosebite (pe timp de noapte, pe timp de iarnă, vânt puternic, etc.).

Tema nr. 4 - Activități specifice pentru sărbătorirea zilei de 13 septembrie – Ziua Pompierilor din România (activități de informare preventivă, executarea unor exerciții de evacuare, expunerea unui material dedicat acestui eveniment, înmânarea de diplome, distincții, premierea în bani a pompierilor voluntari care au avut o activitate deosebită).

Tema nr. 5 - Reguli și măsuri de prevenire la instalațiile de forță și iluminat de la clădirile și instalațiile din cadrul obiectivului.

Tema nr. 6 - Organizarea și executarea acțiunilor de evacuare a angajaților și a bunurilor materiale.

2. Sedința practic - demonstrativă

Tema nr. 1 - Utilizarea accesoriilor de lucru cu apă din dotarea Serviciului privat..

Tema nr. 2 - Executarea descompusă și întrunită a operațiunilor pentru pregătirea și desfășurarea intervenției prin realizarea unor dispozitive de intervenție.

Tema nr. 3 - Recunoașterea zonelor de competență ale S.P.S.U. - trasee de deplasare, distanțe, surse de alimentare cu apă, caracteristicile principalelor obiective.

Tema nr. 4 - Executarea unei aplicații la un obiectiv din cadrul operatorului economic.

Tema nr. 5 - Mijloace de protecție individuală. Antrenament în utilizarea mijloacelor de protecție individuală din dotare.

Tema nr. 6 - Antrenament în executarea probelor profesionale ale pompierilor civili: Executarea descompusă și întrunită a probei dispozitivul de intervenție.

Trimestrul IV

1. Sedința teoretic - aplicativă

Tema nr. 1 - Acte normative care reglementează activitatea de intervenție în situații de urgență - existente și nou apărute.

Tema nr. 2 - Reguli și măsuri de prevenire pentru sezonul rece.

Tema nr. 3 - Reguli și măsuri de prevenire a incendiilor specifice centralelor termice și sobelor cu acumulare de căldură.

Tema nr. 4 - Cunoașterea autospecialelor/utilajelor de intervenție din dotarea serviciului. Măsuri specifice pentru protejarea tehnicii, instalațiilor și echipamentelor de intervenție pe timpul sezonului rece.

Tema nr. 5 - Cauzele de incendiu și prevenirea lor. Cauze de incendiu de natură electrică și termică.

Tema nr. 6 - Prezentarea de către șeful S.P.S.U. a bilanțului activităților pentru anul 2011.

2. Sedința practic - demonstrativă

Tema nr. 1 - Utilizarea accesoriilor de lucru cu apă din dotarea Serviciului privat;

Tema nr. 2 - Executarea descompusă și întrunită a operațiunilor pentru pregătirea și desfășurarea intervenției prin realizarea unor dispozitive de intervenție.

Tema nr. 3 - Recunoașterea zonelor de competență ale S.P.S.U. - trasee de deplasare, distanțe, surse de alimentare cu apă, caracteristicile principalelor obiective.

Tema nr. 4 - Executarea unei aplicații la un obiectiv din cadrul operatorului economic.

Tema nr. 5 - Antrenament în executarea probelor profesionale ale pompierilor civili (pista de îndemânare și viteză, ștafeta 4 x 100 m., desfășurarea de luptă).

Tema nr.6 - Testarea anuală a membrilor serviciului.

**STRUCTURA PROCESULUI DE INSTRUIRE A SALARIAȚILOR ÎN DOMENIUL
SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ ÎN CONFORMITATE CU OMAI 712 / 2005 MODIFICAT
PRIN OMAI 786 / 2005**

Tematica Instruirii	Participanți	Când se execută	Mod de verificare și înregistrare	Metoda	Cine execută	Observații
1	2	3	4	5	6	7
A. INSTRUCȚAJUL INTRODUCȚIV GENERAL – MINIM 8 ORE, Grupe de max. 20 persoane						
<p>a) conținutul actelor normative care reglementează managementul situațiilor de urgență și activitatea de apărare împotriva incendiilor, precum și actele normative specifice profilului operatorului economic;</p> <p>b) managementul situațiilor de urgență și modul de organizare a activității de apărare împotriva incendiilor la nivelul operatorului economic;</p> <p>c) mijloacele tehnice de prevenire și stingere a incendiilor cu care sunt echipate construcțiile, instalațiile, amenajările și modul de utilizare a acestora, precum și mijloacele tehnice existente și planificarea resurselor pentru realizarea măsurilor de protecție civilă;</p> <p>d) formele și metodele specifice de prevenire și stingere a incendiilor;</p> <p>e) modul de acțiune în cazul producerii unei situații de urgență și în cazul observării și anunțării unui incendiu;</p> <p>f) acțiunile ce trebuie întreprinse pentru limitarea și înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență.</p>	<p>a) nou-angajații în muncă, indiferent de durata sau de forma contractului de muncă;</p> <p>b) salariații transferați de la o unitate la alta sau detașați în unitatea respectivă;</p> <p>c) lucrătorii sezonieri, temporari sau zilieri;</p> <p>d) studenții și elevii din școli și licee aflați în practică de specialitate.</p>	La angajare	<p>Teste</p> <p>Fișa de instruire</p>		<p>Cadrul tehnic cu atribuții în domeniul P.S.I., inspectorul de protecție civilă, șeful locului de muncă</p>	<p>Persoanele care nu și-au însușit nivelul minim de cunoștințe stabilit pentru instructajul introductiv general nu vor fi admise la locurile de muncă.</p>
B. INSTRUCȚAJUL SPECIFIC LOCULUI DE MUNCĂ – MINIM 8 ORE INDIVIDUAL						
<p>a) caracteristicile fizico-chimice ale substanțelor, materialelor și produselor utilizate la locul de muncă;</p> <p>b) condițiile care determină ori favorizează producerea accidentelor și avarii tehnologice și cauzele potențiale de incendiu și/sau de explozie specifice locului de muncă, măsurile de prevenire a acestora;</p> <p>c) descrierea, funcționarea, monitorizarea și modul de intervenție la instalațiile și sistemele de siguranță ale mașinilor și utilajelor de la locurile de muncă, inclusiv cele de prevenire a avariilor tehnologice;</p> <p>d) descrierea, funcționarea, amplasarea și modul de acționare a instalațiilor, utilajelor, aparatelor, dispozitivelor și mijloacelor de protecție împotriva incendiilor;</p>	<p>a) nou-angajații în muncă, indiferent de durata sau de forma contractului de muncă;</p> <p>b) salariații transferați de la o unitate la alta sau detașați în unitatea respectivă;</p> <p>c) lucrătorii sezonieri, temporari sau zilieri;</p> <p>d) studenții și elevii din școli și licee aflați în practică de specialitate.</p> <p>INSTRUCȚAJUL SE VA EXECUTA ȘI:</p> <p>a) dacă un salariat a lipsit mai mult de 30 de zile calendaristice de la locul de munca;</p> <p>b) dacă s-au adus modificări procesului tehnologic sau au fost introduse noi tehnologii;</p> <p>c) la reluarea activității după producerea unui incendiu, explozii sau situații de urgență;</p>	La angajare	<p>Test</p> <p>Fișa de instruire</p>	Inclusiv demonstrații practice	Șeful locului de muncă	<p>Admiterea definitivă la lucru a persoanelor instruite se face numai după verificarea acestora pe bază de teste cu privire la nivelul de însușire a cunoștințelor necesare.</p>

Tematica Instruirii	Participanți	Când se execută	Mod de verificare și înregistrare	Metoda	Cine execută	Observații
1	2	3	4	5	6	7
C. INSTRUCTAJUL PERIODIC – MINIM 2 ORE						
a) actele normative care reglementează managementul situațiilor de urgență, activitatea de apărare împotriva incendiilor și activitatea de protecție civilă; b) obligațiile generale și specifice care revin fiecărei categorii de salariați pentru realizarea management situațiilor de urgență în cadrul unității;	Personalul cu funcții de execuție sau operative, care sprijină serviciile de urgență (structurile de răspuns) în cazul producerii situațiilor de urgență;	30 de zile	Verificări prin sondaj Test anual Fișa individuală de instruire	Accent pe demonstrații practice	Persoanele desemnate de manager	Tematică de pregătire Grafic anual de instruire
	Personalul care lucrează nemijlocit cu aparate, mașini, utilaje și instalații tehnologice (tehnicieni, maeștri, sub ingineri, ingineri), precum și pentru analiști, cercetători și personalul din laboratoare;	1 - 3 luni				
	Personalul auxiliar din secțiile și sectoarele de producție, control tehnic, cercetare, proiectare, de întreținere și reparații, investiții, transporturi;	3 - 6 luni				
	Personalul auxiliar care are atribuții de organizare, conducere și control (șefi de secții, ateliere, instalații, depozite etc.), pentru cel din conducerea operatorului economic	1 - 6 luni				
D. INSTRUCTAJUL PE SCHIMB - 10-15 minute						
Reguli și măsuri de prevenire a situațiilor de urgență, pe baza identificării tipurilor de risc existente și ținând cont de constatările anterioare, precum și de operațiunile sau lucrările care se execută pe timpul schimbului respectiv.	Salariații din tura de serviciu	La intrarea în tura de serviciu	Consemnare în registrul de predare-primire		Conducător loc de muncă	
E. INSTRUCTAJUL SPECIAL PENTRU LUCRĂRI PERICULOASE						
Tehnologia de execuție	Personalul implicat în: a) executarea unor operațiuni de manevră ori de comandă a unor instalații sau utilaje tehnologice de importanță ori intervenția asupra acestora, a căror operare greșită poate determina sau favoriza producerea unor incendii de amploare, explozii, calamități naturale ori a altor situații de urgență; b) lucrări de reparații sau de întreținere, distrugerea unor deșeuri sau eziduiuri periculoase pentru viața oamenilor sau pentru mediu; c) prelevarea de probe din recipiente sau instalații care conțin substanțe periculoase. d) lucrări de sudare; e) lucrări de tăiere sau lipire cu flacără; f) lucrări care pot provoca scântei mecanice; g) lucrări care pot provoca scântei și arcuri electrice sau scurtcircuite; h) lucrări de topire a bitumului sau asfaltului; i) lucrări de curățare prin ardere a unor utilaje, aparate, conducte tehnologice sau conductoare electrice; j) lucrări la care se utilizează foc deschis (dezghețări, decongelări, aprinderea cuptoarelor tehnologice, cazanelor etc.); k) punerea ori repunerea în funcțiune a instalațiilor și utilajelor tehnologice care prezintă risc foarte mare de incendiu sau oprirea acestora; l) aplicarea unor materiale de protecție din care se pot degaja cu ușurință vapori și gaze inflamabile și/sau explozive; m) curățarea interioară a unor vase, rezervoare, recipiente sau sisteme de evacuare în care au fost stocate, prelucrate ori vehiculate produse combustibile etc.; n) depozitarea, manipularea și transportul de substanțe/materiale periculoase;	Înainte de începerea unor lucrări care implică existența unor factori de risc care pot determina sau favoriza producerea unor tipuri de risc.	Consemnare în autorizația de execuție a lucrării, registrul de tură sau fișele individuale de instruire		Conducător formație de lucru;	
Condițiile tehnologice					Conducător loc de muncă.	

Tematica Instruirii	Participanți	Când se execută	Mod de verificare și înregistrare	Metoda	Cine execută	Observații
1	2	3	4	5	6	7
F. INSTRUCTAJUL LA RECALIFICAREA PROFESIONALĂ - MINIM 8 ORE INDIVIDUAL						
Doar unele aspecte din cadrul problematicii pentru instructajul specific locului de muncă, care se apreciază că sunt necesare ca urmare a noilor sarcini de muncă p care le au de îndeplinit	Toate categoriile de salariați care au parcurs un curs de formare profesională	Persoanele care își vor desfășura activitatea în același loc de muncă în care au lucrat și înainte de conversia profesională	Înainte de exercitarea noii calificări	Test Fișa de instruire	Inclusiv demonstrații practice	Șeful locului de muncă
a) caracteristicile fizico-chimice ale substanțelor, materialelor și produselor utilizate la locul de muncă; b) condițiile care determină ori favorizează producerea accidentelor și avariilor tehnologice și cauzele potențiale de incendiu și/sau de explozie specifice locului de muncă, măsurile de prevenire a acestora; c) descrierea, funcționarea, monitorizarea și modul de intervenție la instalațiile și sistemele de siguranță ale mașinilor și utilajelor de la locurile de muncă, inclusiv cele de prevenire a avariilor tehnologice; d) descrierea, funcționarea, amplasarea și modul de acționare a instalațiilor, utilajelor, aparatelor, dispozitivelor și mijloacelor de protecție împotriva incendiilor;		Persoanele care își vor desfășura activitatea în alt loc de muncă din cadrul operatorului economic				Șeful locului de muncă
G. INSTRUCTAJUL PENTRU PERSONALUL DIN AFARA OPERATORULUI ECONOMIC						
Prezentarea procedurilor specific instructajului introductiv general	a) personalul societăților comerciale de construcții-montaj și instalații; b) personalul societăților comerciale de reparații, revizii, întreținere și de service;	La prezentarea în incinta operatorului economic	Proces-verbal special întocmit		Cadrul tehnic cu atribuții în domeniul P.S.I., inspectorul de protecție civilă, șeful locului de muncă	
Prezentarea procedurilor din cadrul instructajului specific locului de muncă	c) personalul care efectuează transport de materiale periculoase; d) personalul de pază aparținând altor societăți comerciale sau firme specializate;					
Prezentarea unei proceduri special întocmite cuprinzând principale reguli de prevenire care trebuie respectate și atenționarea asupra pericolelor existente în anumite locuri de pe traseul parcurs	e) vizitatori în grup de minimum 5 persoane.					

NOTĂ: Instructajul periodic se face de către persoanele desemnate de conducătorul operatorului economic, astfel:

- a) pentru personalul de execuție, de către conducătorul locului de muncă respectiv;
- b) pentru personalul încadrat pe funcții tehnice și administrative din sectoarele de producție și din compartimentele de cercetare, proiectare, întreținere, reparații, controlul calității, aprovizionare tehnico-materială și desfacere, de către șefii compartimentelor respective;
- c) pentru șefii de secții, sectoare, compartimente funcționale și șefii de departamente, de către **personalul tehnic de specialitate (inspectorul de protecție civilă sau cadrul tehnic PSI)**

Instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență se realizează de către persoane care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) sunt bine pregătite profesional;
- b) cunosc problematica specifică domeniului managementului situațiilor de urgență;
- c) posedă calități psihopedagogice și atestatele prevăzute de lege.

Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, prin Inspectoratul județean pentru situații de urgență, va urmări punerea în aplicare a prevederilor prezentului ordin, nerespectarea prevederilor Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență atrăgând răspunderea conform legii.