



APROB,
INSPECTOR ȘEF
Colonel,
DIMA NICOLAE



CAIET DE SARCINI PENTRU ACHIZIȚIA CONTRACTULUI DE LUCRĂRI

**„GARAJ AUTOSPECIALE DIN ELEMENTE DE CONSTRUCȚIE
UȘOARĂ LA INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
"SOMEȘ" AL JUDEȚULUI SATU MARE”**

documentație tehnică cu detalii de execuție, verificare documentații de către verificatori tehnici atestați și execuție lucrări

- cod obiectiv 2017 INVIGSU - 010 -

Prezentul caiet de sarcini s-a elaborat conform prevederilor legislației românești, în temeiul următoarelor acte normative:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Hotărârea Guvernului României nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30 din 12 aprilie 2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- Hotărârea Guvernului României nr. 921/2011 pentru aprobarea Normelor de aplicare a OUG 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- Legea 10/1995 privind calitatea în construcții.

1. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta „SOMEȘ” al judetului Satu Mare – cu sediul în Satu Mare, strada Fabricii, nr. 35, tel. 0261711212, fax 0261768252, web: www.isusatumare.ro, email: isu.sm.achizitii@gmail.com.

Beneficiarul lucrărilor: Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta „SOMEȘ” al judetului Satu Mare – cu sediul în Satu Mare, strada Fabricii, nr. 35, tel. 0261711212, fax 0261768252, web: www.isusatumare.ro, email: isu.sm.achizitii@gmail.com.

2. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

2.1. Achiziția în cadru concurențial, transparent, de către **Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta „SOMEȘ” al judetului Satu Mare** (denumită în continuare Autoritate contractantă), a contractului de lucrări:

Nr. crt.	DENUMIREA LUCRĂRII
1.	„GARAJ AUTOSPECIALE DIN ELEMENTE DE CONSTRUCȚIE UȘOARĂ LA INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ "SOMEȘ"AL JUDEȚULUI SATU MARE” - <i>documentație tehnică cu detalii de execuție și execuție lucrări</i>

2.2. Activitățile ce se achiziționează prin prezenta procedură de achiziție, sunt:

2.2.1. Planuri topo

2.2.1.1. Planul topografic al zonei de amplasare a investitiei, la scara 1:1000 sau 1:500;

2.2.1.2. Planul general de trasare sc. 1:1000 – 1:500 completat cu rețeaua de construcții aleasă în funcție de amplasarea investitiei cu repere pentru urmărirea trasarilor și date necesare trasarilor(unghiuri, lungimi, cote, etc.);

- 2.2.1.3. Schita de trasare 1:200 cu, completarea rețelei de construcții din planul general de trasare și cu date necesare de trasare a obiectivului;
- 2.2.2. Studii teren (studiu geo, etc.);
- 2.2.3. Elaborare proiect pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (P.A.C.), în conformitate cu prevederile HG 907/2016.
- 2.2.4. Elaborare proiect tehnic de execuție și detalii de execuție, în baza datelor din anexele la prezentul caiet de sarcini și în conformitate cu conținutul cadru al proiectului tehnic din HG 907/2016;
- 2.2.5. Prestare servicii de asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor și prezența proiectantului la punctul de lucru săptămânal, prin responsabilul de proiect, în vederea participării la ședințele de coordonare și ori de câte ori este nevoie, prin proiectanții de specialitate, în vederea certificării procesului – verbal de lucrări ajunse în faze determinante;
- 2.2.6. Execuție lucrare conform proiect pentru autorizarea executării lucrărilor de construire, proiect tehnic de execuție, detalii de execuție și proiect de organizare a execuției lucrărilor, inclusiv: utilajele cu montaj, dotări și organizarea de șantier;
- 2.2.7. Întocmirea și susținerea documentațiilor modificatoare în vederea reavizării și reprobării indicatorilor tehnico-economici ai investiției în cazul în care în procesul de elaborare a proiectului tehnic sau ulterior elaborării acestuia, în perioada execuției lucrărilor, se constată necesitatea modificării unor obiecte, cheltuieli și/sau a valorii investiției estimate prin studiul de fezabilitate/devizul general aprobat.

Durata de finalizare a obiectivului: **Maxim 70 zile de la semnarea contractului de proiectare și execuție.**

3. ELABORAREA ȘI APROBAREA PROIECTULUI TEHNIC

Datele de proiectare se vor lua obligatoriu de la fata locului.

Pe parcursul elaborării proiectului tehnic și a detaliilor de execuție, proiectantul va prezenta beneficiarului soluțiile tehnice adoptate, în etape succesive, astfel:

Etapa I

- **I.1. Concluzii trase în urma culegerii datelor de pe teren și eventualele neconcordanțe cu datele din documentația de atribuire, în termen de 2 zile de la emiterea ordinului de începere a contractului;**
 - **I.2. Detalierea și confirmarea constrângerilor și solicitărilor beneficiarului de folosință, în termen de 2 zile de la data însușirii de către autoritatea contractantă a concluziilor din etapa I.1.;**
 - **I.3. Prezentarea proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor de construire a obiectivului, inclusiv verificarea de către verificatorii de proiecte atestați, la sediul autorității contractante, în termen de 10 zile de la finalizarea etapei I.2.;**
 - **I.4. Obținere Autorizație de Construire (A.C.), în termen de 5 zile de la finalizarea etapei I.3.**
- I.3. Activitatea este în sarcina autorității contractante;**
- **I.5. Prezentarea documentației complete faza „proiect tehnic”, la autoritatea contractantă (proiect tehnic de execuție cu detalii de execuție, proiect de organizare a execuției lucrărilor), inclusiv verificarea de către verificatorii de proiecte atestați, în termen de 5 zile de la finalizarea etapei I.4.;**
 - **I.6. Recepția proiectului tehnic, complet, inclusiv detalii de execuție și documentația economică (antemăsurători, liste de cantități, deviz general, centralizatoare valorice pe categorii și obiecte, devize pe categorii de lucrări), în termen de 5 zile de la finalizarea etapei I.5.**

Etapa II

După avizarea documentației, obținerea autorizației de construire și asigurarea finanțării, pe parcursul execuției lucrărilor **proiectantul are obligația de a urmări fazele determinante și etapele execuției descrise în programul de control pe șantier a calității lucrărilor**. De asemenea, proiectantul va fi prezent la punctul de lucru:

- săptămânal, prin responsabilul de proiect, în vederea participării la ședințele de coordonare și
- ori de câte ori este nevoie, prin proiectanții de specialitate, în vederea certificării procesului – verbal de lucrări ajunse în faze determinante.

Pe parcursul execuției lucrărilor, proiectantul are obligația de a acorda asistență tehnică pe șantier, de a întocmi detaliile de execuție, dispozițiile de șantier, de a verifica și aviza notele de renunțare și notele de comandă suplimentare emise de executant și aprobate de investitor, de a rezolva prin soluții tehnico-economice eventualele accidente tehnice, modificări de soluții, corectări ale greșelilor din proiect care sunt descoperite pe întreaga perioadă de execuție.

Etapa III - la finalizarea lucrărilor

Proiectantul are obligația de a întocmi „referatul proiectantului” și de a participa, în calitate de invitat, la solicitarea investitorului, la recepția la terminarea lucrărilor obiectivului și la recepția finală.

Conținutul – cadru al proiectului tehnic va fi cel prevăzut în HGR 907/2016.

În procesul de elaborare a proiectului tehnic sau ulterior acestuia, în perioada execuției lucrărilor, se poate constata necesitatea modificării unor obiecte, cheltuieli și/sau a valorii investiției estimate prin studiul de fezabilitate/devizul general deja aprobat, dar continuarea implementării proiectului este permisă numai după modificarea devizului general și, după caz, reavizarea și reaprobarea indicatorilor tehnico-economici ai proiectului de investiție cuprinși în documentația inițială, **întocmirea și susținerea documentațiilor modificatoare fiind în sarcina elaboratorului proiectului tehnic.**

Conform art. 23 lit. c din legea 10/1995, cu modificările și completările ulterioare, proiectantul este obligat să prezinte proiectele elaborate în fața verficatorilor de proiecte atestați, precum și să soluționeze neconformitățile și neconcordanțele semnalate de aceștia.

Proiectul tehnic se verifică prin grija ofertantului castigator din punct de vedere al calității de către specialiști verficatori de proiecte atestați, alții decât specialiștii elaboratori ai documentației, în vederea realizării și menținerii, pe întreaga durată de existență a construcțiilor, a cerințelor esențiale prevăzute de lege, pe specialități pentru toate categoriile de lucrări, conform H.G.R. nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor și Ordinului M.L.P.A.T. nr. 77/N din 28.10.1996 pentru aprobarea Îndrumătorului privind aplicarea prevederilor Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor

- a) rezistență mecanică și stabilitate;
- b) securitate la incendiu;
- c) igienă, sănătate și mediu înconjurător;
- d) siguranță și accesibilitate în exploatare;
- e) protecție împotriva zgomotului;
- f) economie de energie și izolare termică;
- g) utilizare sustenabilă a resurselor naturale.

În listele cu cantități de lucrări, proiectantul trebuie să cuprindă toate lucrările necesar a fi executate, astfel încât executantul să nu fie pus în situația de a solicita emiterea de dispoziții de șantier cu cantități de lucrări suplimentare necuprinse inițial de către proiectant, deși acestea au fost descrise prin Anexa nr. 1. **Orice dispoziție de șantier continând lucrări suplimentare care au fost totuși descrise în Anexa nr. 1 sau se puteau prevedea la data vizitării amplasamentului (până la data**

ofertării) și nu au fost cuprinse în proiectul initial se vor executa de către executant pe cheltuiala sa (proiectare + verificare de proiect + execuție lucrări).

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita executarea de lucrări suplimentare, care nu au fost descrise în Anexa nr. 1 la prezentul Caiet de sarcini, și care nu puteau fi prevăzute de ofertant, dar care sunt strict necesare îndeplinirii contractului. Aceste lucrări vor fi decontate în baza unei negocieri și încheierii unui act adițional la contract sau contract separat.

Articolele de lucrări se înscriu în antemăsurători în ordinea tehnologică normală de abordare a execuției.

Proiectantul va prezenta în Caietul de sarcini din cadrul Proiectului tehnic de execuție o descriere detaliată a condițiilor tehnice, tehnologice, de măsurare și de calitate a lucrărilor în vederea admiterii spre decontarea de către dirigintele de șantier.

Eventualele neînțelegeri în elaborarea listelor cu cantitățile de lucrări vor fi puse de acord împreună cu executantul și reprezentanții investitorului delegat- beneficiarul de folosință.

Proiectul tehnic de execuție și detaliile de execuție vor fi prezentate atât în format electronic, editabil, pe suport magnetic (1 exemplar), cât și tipărite, îndosariate și numerotate în mape/bibliorafturi, în câte 4 exemplare.

Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (P.A.C.), va fi prezentat în format electronic, editabil, pe suport magnetic (1 exemplar), cât și tipărit, îndosariat și numerotat în mape/bibliorafturi, în câte 2 exemplare. Primele pagini din fiecare dosar/mapă/volum sunt destinate cuprinsului și fișei responsabilităților, completă și semnată. Toate piesele scrise și desenate vor fi semnate și ștampilate de către verificatorii de proiect atestați, pe specialități.

Recepția proiectului tehnic se va desfășura în cadrul unei întâlniri comune organizată de autoritatea contractantă.

4. REALIZAREA FIZICĂ EFECTIVĂ A LUCRĂRILOR

4.1 Pentru implementarea (proiectare + execuție) tuturor operațiunilor aferente edificării obiectivului, ofertanții vor prezenta următoarele autorizări / atestate / certificări, în conformitate cu reglementările legale aplicabile, astfel:

- Prezentarea **Atestatului eliberat de ANRE de tip B**, conform Regulamentului din Ordinul nr. 45/2016, pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice, valabil la data limită de depunere a ofertelor.

4.2 Pentru proiectarea lucrărilor, ofertanții vor prezenta lista cu următorul personal de specialitate:

- minim un arhitect cu drept de semnătură și membru în cadrul Ordinului Arhitecților din România;
- minim un inginer de construcții specializarea construcții civile, industriale și agrozootehnice;
- minim un inginer de instalații specializarea instalații pentru construcții;
- minim un responsabil în domeniul securității și sănătății în muncă;
- minim 1 electrician autorizat ANRE gradul IIA sau IIIA sau IVA, având diplomă în domeniul energetic, electrotehnic, electromecanic, electronic, automată sau al instalațiilor pentru construcții și calificare de tehnician, maistru, subinginer sau inginer, având rol de coordonare a activităților. *Acesta va fi în mod obligatoriu angajat al operatorului economic care elaborează proiectul tehnic de instalații electrice;*

4.3 Pentru execuția lucrărilor, ofertanții vor prezenta lista cu următorul personal de specialitate:

- minim un specialist atestat I.S.C. ca „Responsabil tehnic cu execuția” pentru domeniul de 1.1. Construcții civile, industriale și agricole
- minim un specialist atestat I.S.C. ca „Responsabil tehnic cu execuția” pentru domeniul 6.1 Instalații electrice
- minim un electrician autorizat ANRE ca „Responsabil tehnic cu execuția”, în conformitate cu

prevederile legale în vigoare.

- d) minim un inginer de construcții specializarea construcții civile, industriale și agricole;
- e) minim un responsabil cu controlul tehnic de calitate în construcții;
- f) minim un responsabil în domeniul securității și sănătății în muncă;
- g) șef de șantier;
- h) minim 1 electrician autorizat ANRE, gradul IIB sau IIIB sau IVB, având diplomă în domeniul energetic, electrotehnic, electromecanic, electronic, automată și al instalațiilor pentru construcții și calificare de tehnician, maistru, subinginer sau inginer, având rol de coordonare a activităților. *Acesta va fi în mod obligatoriu angajat al operatorului economic care execută instalațiile electrice.*
- i) minim 1 electrician. *Acesta va fi angajat în mod obligatoriu al operatorului economic care execută instalațiile electrice;*

NOTĂ:

- a) *Pentru a se respecta prevederile art. 58 din Legea 98/2016, art. 7 lit. b alin. 2 din HGR 272/1994, art. 14, lit. c) din HGR 273/1994 și art. 22, art. 23 din Legea 10/1995, nu se acceptă ca personalul propus pentru proiectare să fie utilizat și la execuție;*
- b) *Nu se acceptă responsabili tehnici cu execuția atestați M.E.C.*

NOTĂ: Propunerea tehnică va conține obligatoriu documentele solicitate în capitolul 4, punctele 4.1 – 4.3. Neprezentarea unuia dintre documentele solicitate va atrage după sine declararea ofertei ca fiind neconformă.

4.4 După obținerea autorizației de construire și recepția P.Th. se începe edificarea obiectelor prevăzute în documentația tehnico - economică aprobată.

4.5 Plata lucrărilor programate și realizate pe baza graficului fizic și valoric însușit și aprobat de către șeful autorității contractante se face numai pentru capitolele de lucrări/stadiile fizice edificate efectiv pe teren, de către antreprenor, în conformitate cu prevederile proiectului tehnic aprobat.

4.6 După avizarea documentației și asigurarea finanțării lucrărilor, proiectantul are obligația de a urmări fazele determinante și etapele execuției descrise în programul de control pe șantier a calității lucrărilor. De asemenea, proiectantul, prin reprezentanții săi, va fi prezent la punctul lucru pentru participarea la ședințele de coordonare săptămânale (responsabilul de proiect), în vederea certificării procesului – verbal atât pentru lucrări ajunse în faze determinante (proiectanții de specialitate), cât și la celelalte etape de execuție la verificarea cărora proiectantul a impus participarea sa și ori de câte ori este solicitată prezența acestuia pentru clarificarea și corectarea neconformităților între teren și proiectul tehnic.

4.7 Pe parcursul execuției lucrărilor, proiectantul are obligația de a acorda asistență tehnică pe șantier, de a întocmi detaliile de execuție, dispozițiile de șantier, de a verifica și aviza notele de renunțare și notele de comandă suplimentare emise de executant și aprobate de investitor, de a rezolva prin soluții tehnico-economice eventualele accidente tehnice, modificări de soluții, corectări ale greșelilor din proiect care sunt descoperite pe întreaga perioadă de execuție.

4.8 Proiectantul are obligația de a întocmi „referatul proiectantului” și de a participa, în calitate de invitat, la solicitarea investitorului, la „recepția la terminarea lucrărilor” obiectivului.

4.9 După expirarea perioadei de garanție a lucrărilor, proiectantul are obligația de a participa, în calitate de invitat, la solicitarea investitorului, la „recepția finală a lucrărilor” obiectivului.

Execuția lucrărilor are următoarele etape:

- predarea amplasamentului de către beneficiar;
- executarea lucrărilor de organizare de șantier;
- execuția și verificarea lucrărilor pe faze determinante;
- recepția la terminarea lucrărilor;
- recepția finală, după expirarea termenului de garanție al lucrării.

5. PARTICULARITĂȚI ALE OFERTELOR

5.1 Fiecare ofertă depusă este fermă și se va constitui într-un document de răspuns la caietul de sarcini și la documentele anexă la acesta, cu referințe clare care să răspundă fiecărei prevederi /cerințe/ detaliu din fiecare punct și subpunct al prezentului caiet de sarcini și a specificațiilor tehnice, inclusiv indicarea valorilor și detaliilor cuantificabile, acolo unde este cazul, pentru acordarea punctajului de departajare a ofertelor maximale depuse.

5.2 Ofertele prezentate de depunători, din partea fiecărui participant, vor respecta datele din caietul de sarcini și formularele anexate.

5.3 Propunerea financiară va fi exprimată la valoarea totală pentru lucrarea ofertată și va fi susținută cu documente.

5.4 Oferta financiară a lucrărilor trebuie detaliată astfel încât să includă toate activitățile prevăzute la **capitolul 2 „OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI” punctul 2.2** (de la subpunctele 2.2.1 la 2.2.7) precum și valoarea totală la finalizarea lucrărilor, inclusiv T.V.A., din **Caietul de sarcini și va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de derulare a contractului.**

La data ofertării se vor completa formularele C, C1 și C2.

Notă: formularele F1-F5, completate cu valori prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

Formularele F1, F2, F3, F4, F5, F6, F7 anexate la prezenta documentație de atribuire, vor fi prezentate după recepționarea proiectului tehnic.

6. CERINȚE PRIVIND PROPUNEREA TEHNICĂ

La data deschiderii ofertelor propunerea tehnica va fi întocmita astfel încât sa asigure posibilitatea verificării corespondenței acesteia cu specificațiile din caietul de sarcini, anexele acestuia și va conține obligatoriu următoarele:

1. Declarație pe proprie răspundere, conform art.51, alin. (2) din Legea 98/2016, prin care se specifică faptul că la elaborarea ofertei operatorul economic a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, fiind obligați să respecte prevederile legale aplicabile domeniilor protecției mediului și al sănătății și securității în muncă. Informații detaliate se pot obține de la Inspekția Muncii (www.inspectmun.ro), Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor (www.mmdeiu.ro), Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice (www.mmuncii.ro). În cazul unei asocieri, această declarație va fi asumată de toți membrii asocierii.
2. Declarație pe propria răspundere din care să reiasă însușirea clauzelor contractuale (secțiunea IV) (eventualele obiecțiuni sau propuneri cu privire la completarea contractului cu clauze specifice se pot depune și în cadrul ofertei);
3. Declarație pe propria răspundere din care să reiasă perioada de garanție acordată;
4. Declarație pe propria răspundere din care să reiasă că propunerea tehnică și proiectul tehnic prezentat în cazul în care va fi declarat câștigător vor corespunde cu cerințele din caietul de sarcini;
5. Certificat ISO 9001, în conformitate cu art. 158, alin. (1) și art. 200 din Legea 98/2016;
6. Certificat ISO 14001, în conformitate cu art. 158, alin. (1) și art. 200 din Legea 98/2016.
7. Memoriu tehnic cu descrierea lucrărilor ce fac obiectul contractului, conform cerințelor stabilite în Caietul de sarcini și anexa 1 la acesta și cu asigurarea respectării prevederilor normativelor în vigoare, în România, aplicabile;
8. Prezentarea modului de realizare a lucrărilor (planul propus) prin care ofertantul va descrie :
 - a) abordarea din punct de vedere proces tehnologic (metodologia de execuție) pentru realizarea lucrărilor;

b) informații în legătură cu modul de asigurare a execuției tuturor operațiunilor în conformitate cu reglementările legale aplicabile, conform prevederilor caietului de sarcini cap. 4 punctele 4.1.

c) resurse (personal și instalații/echipamente). Modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea asigurării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente, conform prevederilor caietului de sarcini cap. 4 punctele 4.2 – 4.3. Informații în legătură cu modul de asigurare cu instalații/echipamente pentru realizarea lucrărilor conform prevederilor caietului de sarcini cap. 4 punctele 4.4.

d) programul de execuție pe luni calendaristice, la nivel de categorie de lucrări, care să ilustreze succesiunea tehnologică de realizare a lucrărilor, ordinea și derularea în timp a activităților pe care ofertantul propune să le îndeplinească pentru realizarea lucrărilor, în special:

- lucrările permanente și temporare ce urmează să fie executate,
- secvențierea, derularea în timp și durata testelor, cu evidențierea clară a activităților incluse în procesele de asigurare, respectiv de control al calității, conform legislației specifice corespunzătoare obiectului contractului;

- denumirea activităților și sub-activităților aferente, durata acestora, cu evidențierea punctelor cheie (jaloanele) în execuția contractului și utilizarea resurselor;

- drumul critic clar identificat în planificarea activităților, respectându-se termenul de finalizare timp, respectiv **70 de zile de la semnarea contractului.**

9. Planul calității adaptat pentru lucrare;

10. Planul de management de mediu adaptat pentru lucrare.

NOTĂ: Propunerea tehnică va conține obligatoriu documentele solicitate în capitolul sus menționat. Neprezentarea unuia dintre documentele solicitate va atrage după sine declararea ofertei ca fiind neconformă.

7. PRECIZĂRI GENERALE

Ofertanții trebuie să depună oferta tip pachet și trebuie să cuprindă obligatoriu întocmirea proiectului, execuția lucrării și asistența tehnică din partea proiectantului pe durata execuției lucrării.

Condițiile și specificațiile tehnice sunt prezentate în Anexa nr. 1 (piese scrise și piese desenate) la prezentul caiet de sarcini.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului de servicii și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Autoritatea contractantă va încheia contractul de lucrări în funcție de alocațiile bugetare anuale și își rezervă dreptul de a renunța la unele obiecte dacă acestea depășesc capacitățile de plată sau dacă intervin modificări ca urmare a unor alte priorități ale Ministerului Afacerilor Interne. În cazul suplimentării fondurilor, autoritatea contractantă poate încheia acte adiționale / contracte pentru lucrări suplimentare potrivit prevederilor legislației privind achizițiile publice.

Plățile se fac prin virament, în contul de Trezorerie al ofertantului care va fi indicat în contract, pe faze, astfel:

- **Proiectare** - după predarea proiectului tehnic, verificat de către specialiști verifcatori de proiecte atestați, selectați de către autoritatea contractantă, pentru fiecare categorie de lucrări și recepționarea acestuia de către comisia autorității contractante. Nu se acordă avans pentru serviciile de proiectare, conform Hotărârii Guvernului nr. 264 din 13.03.2003, republicată;
- **Execuția** - pe baza următoarelor documente:
 - măsurătoarea lucrărilor;
 - devizul pe obiecte și categorii de lucrări
 - procesul verbal de verificare a stadiului fizic;
 - situația de plată;
 - graficul fizic și valoric actualizat lunar;

- graficul fizic și valoric actualizat lunar;
- certificate de garanție și conformitate a bunurilor materiale puse în operă, în limba română;
- fișele tehnice de la producător ale utilajelor montate, în limba română;
- documente care atestă calitatea executării lucrărilor;
- extrasul de cont privind disponibilul din garanția de bună execuție, etc., **întocmite la**

terminarea lucrărilor și confirmate de dirigintele de șantier.

Factura fiscală se va emite, de către executant, obligatoriu în perioada 05 - 15 ale lunii următoare, pe baza procesului verbal de recepție verificat de dirigintele de șantier și aprobat de autoritatea contractantă.

Plata se va efectua în termen de 45 zile de la emiterea facturii și primirea alocațiilor bugetare lunare.

Prezentarea propunerii tehnice și financiare se face conform caietului de sarcini și anexelor.

Nu se acceptă depunerea de oferte alternative.

8. CERINȚE FINANCIARE - MODALITĂȚI DE PLATĂ

Finanțarea se realizează integral din surse bugetare, iar plata lucrărilor contractate se realizează pe etape..

Ofertanții vor face dovada existenței **contului curent deschis la Trezoreria Statului** sau vor prezenta un angajament că vor deschide acest cont în cazul în care va fi declarat câștigător. **Acest document se va prezenta în cadrul propunerii financiare.**

Contul curent deschis la Trezoreria Statului va fi folosit în vederea efectuării de către autoritatea contractantă a plăților pentru lucrările executate de către ofertantul declarat câștigător.

9. CERINȚE JURIDICE – CONTRACTUALE SPECIFICE

Legea aplicabilă derulării procedurii de achiziție publică este legea română.

Contractele sunt supuse dispozițiilor legale prevăzute de către părți.

10. CERINȚE PRIVIND PERIOADA DE GARANȚIE ACORDATĂ

Perioada de garanție acordată lucrărilor executate, inclusiv utilajelor și echipamentelor montate este de **minim 36 luni de la recepția la terminarea lucrărilor în funcție de categoria de importanța a construcției stabilite de proiectant.**

11. OBSERVAȚII

Ofertanții au obligația de a vizita amplasamentul în vederea culegerii tuturor datelor tehnice și efectuării propriilor măsurători necesare elaborării ofertelor.

Dimensiunile elementelor de construcții și instalații prezentate în Anexa 1 (lungimi, suprafețe, volume, nr. de bucăți, secțiuni, etc.) sunt estimate la faza studiu de fezabilitate. Ofertantul își va forma prețul ținând cont de datele tehnice și propriile măsurători și calcule efectuate cu ocazia vizitării amplasamentului.

Pe parcursul derulării execuției lucrărilor, în cazul apariției unor neconcordanțe între prevederile proiectului tehnic și situația reală de pe teren privind atât cantitățile de lucrări, precum și alte aspecte tehnice ce au putut fi previzionate în etapa întocmirii ofertei, ofertantul va suporta integral cheltuielile lucrărilor suplimentare (proiectare + verificare de proiect + execuție lucrări).

ÎNTOCMIT,
(Î)ȘEF SERVICIU LOGISTIC
LT. COL.,

POP IOAN